



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลลูกจ้างชั่วคราว

โดยที่เห็นสมควรกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อใช้ในการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราวในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ให้ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และข้อ ๕ ข้อ ๘ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลลูกจ้างชั่วคราว”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ “การประเมินลูกจ้างชั่วคราว” หมายความว่า การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว ระหว่างช่วงระยะเวลาที่ได้ทำสัญญาจ้าง เพื่อประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๔ ใช้หลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้ เป็นหลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของลูกจ้างชั่วคราว สายวิชาการและสายสนับสนุน

ส่วนที่ ๑

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินลูกจ้างชั่วคราวสายสนับสนุน

ข้อ ๕ เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินลูกจ้างชั่วคราว ประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบ ดังนี้

๕.๑ สายสนับสนุน ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

๑.๑ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ได้รับมอบหมายตลอดจนงานบริการที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ความขยันหมั่นเพียรและความอดุสาหะตลอดจนความตั้งใจ มุ่งมั่นที่จะทำงานให้สำเร็จ

เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติหน้าที่ตรงต่อเวลา

- ๑.๓ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- ๑.๔ แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการ
- ๑.๕ ความสนใจในการพัฒนาตนเองเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้เป็นผลดี
- ๑.๖ เชาวนปัญญาและความสามารถในการแก้ไขปัญหาและมีความถนัดในงาน

ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ

- ๑.๗ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม และซื่อสัตย์สุจริต
- ๑.๘ ความร่วมมือในการดำเนินงานและการแก้ไขปัญหาของส่วนรวม

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๑ ด้านคุณภาพและปริมาณงาน พิจารณาถึงระดับคุณภาพของผลงานและปริมาณงานที่ได้ปฏิบัติตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายในช่วงระยะเวลาการประเมิน

๒.๒ ด้านความรู้ความสามารถ พิจารณาถึงการมีความรู้ความสามารถที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะส่วนบุคคล

- ๓.๑ ประพฤติตนอยู่ในวินัยของราชการ และความประพฤติส่วนตัวเหมาะสม
- ๓.๒ มีมนุษยสัมพันธ์ต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงานและ บุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๓ ได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน ได้รับความรักใคร่ และนับถือ
- ๓.๔ เป็นผู้ที่มีพฤติกรรมและทัศนคติในเชิงบวกในการทำงานและต่อผู้ร่วมงาน

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ

๕.๒ สายวิชาการ ประกอบด้วย

องค์ประกอบที่ ๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน

๑.๒ มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน

องค์ประกอบที่ ๒ คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน

๒.๑ เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม

๒.๒ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และเต็มเวลา

๒.๓ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

๒.๔ มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ

๒.๕ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตน

ให้เป็นที่เคารพนับถือ

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ด้านการสอน

๓.๑.๑ ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด

๓.๑.๒ ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)

๓.๑.๓ ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ

๓.๒ ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑ ความสามารถด้านวิชาการ (พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอน ได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ ในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)

๓.๒.๒ ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจรรยาบรรณในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่น โดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต)

๓.๓ ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๑ การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวน ชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์

๓.๓.๒ การดูแลให้คำปรึกษาและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

๓.๓.๓ การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม

๓.๓.๔ ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓.๕ คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา

๓.๓.๖ การเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

ข้อ ๖ การประเมินลูกจ้างชั่วคราวมีขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

๖.๑ เมื่อมหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างให้หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราวทราบถึง กำหนดระยะเวลาของสัญญาจ้าง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน หน่วยงานต้นสังกัดแจ้งให้ลูกจ้างชั่วคราว ยื่นแบบประเมินเพื่อขอรับการประเมินก่อนสิ้นสุดระยะเวลาการประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๒ ให้ลูกจ้างชั่วคราวยื่นแบบประเมิน เพื่อขอรับการประเมินต่อผู้บังคับบัญชาระดับต้น ตามแบบหมายเลข ๑ (สำหรับสายสนับสนุน) ตามแบบหมายเลข ๒ (สำหรับสายวิชาการ) ก่อนสิ้นสุดรอบระยะเวลาการประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๖.๓ ให้หน่วยงานต้นสังกัดแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล ลูกจ้างชั่วคราว ระดับหน่วยงาน โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๖.๓.๑ หัวหน้าหน่วยงาน เป็นประธานกรรมการ

๖.๓.๒ เลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการ หรือ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ หรือ

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการ หรือ

หัวหน้างาน

เป็นกรรมการ

๖.๓.๓ บุคลากร

เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๔. ให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลลูกจ้างชั่วคราว ระดับมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบดังนี้

พื้นที่ศาลายา

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

เป็นกรรมการ

๓. บุคลากร

เป็นกรรมการและเลขานุการ

พื้นที่สำนักบริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

๑. รองอธิการบดีสำนักบริหารบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบพิตรพิมุข จักรวรรดิ

เป็นกรรมการ

๓. บุคลากร

เป็นกรรมการและเลขานุการ

พื้นที่สำนักบริหารเพาะช่าง

๑. รองอธิการบดีสำนักบริหารเพาะช่าง

เป็นประธานกรรมการ

๒. ผู้อำนวยการกองบริหารงานเพาะช่าง

เป็นกรรมการ

๓. บุคลากร

เป็นกรรมการและเลขานุการ

พื้นที่วิทยาเขตวังไกลกังวล

๑. รองอธิการบดีวิทยาเขตวังไกลกังวล

เป็นประธานกรรมการ

๒. เลขานุการสำนักงานผู้อำนวยการ

เป็นกรรมการ

สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล

๓. บุคลากร

เป็นกรรมการและเลขานุการ

๖.๕ เกณฑ์การประเมินกำหนดให้มีรายละเอียด ดังนี้

คะแนน	ระดับ	ความหมาย
๕๐-๑๐๐	ดีเด่น	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีเกินกว่ากำหนด
๘๐-๘๕	ดี	ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีตามที่กำหนด
๗๐-๗๕	ปกติ	ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนด
ต่ำกว่า ๗๐		ไม่ผ่านการประเมิน

ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องได้รับคะแนนตั้งแต่ ๗๐ คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

๖.๖ การประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหน่วยงาน ให้กรรมการแต่ละรายกรอกคะแนนประเมินในใบกรอกคะแนนตามแบบหมายเลข ๓ (สำหรับสายสนับสนุน) หรือตามแบบหมายเลข ๔ (สำหรับสายวิชาการ) แล้วให้นำค่าคะแนนเฉลี่ยของแต่ละองค์ประกอบของกรรมการแต่ละรายมาคำนวณสรุปเป็นผลการประเมินในใบสรุปคะแนนของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้ทุกหน่วยงานประเมินลูกจ้างชั่วคราวปีละ ๒ ครั้ง คือ

ครั้งที่ ๑ รอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคมปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ รอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

กรณีเริ่มการปฏิบัติงานระหว่างรอบระยะเวลาการประเมิน ให้ประเมินตามระยะเวลาที่เหลือจนครบรอบระยะเวลาการประเมิน

ข้อ ๘ เมื่อดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวตามขั้นตอนและวิธีการแล้ว โดยหน่วยงานต้นสังกัดสรุปรวบรวมผลการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง แล้วส่งให้มหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

กรณีลูกจ้างชั่วคราวมีผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ให้นำผลการประเมินเสนอต่อคณะกรรมการประเมินฯ ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๙ หากหน่วยงานต้นสังกัดประสงค์จะจ้างลูกจ้างชั่วคราวในปีงบประมาณถัดไป ให้เสนอไปยังมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พร้อมแนบแบบประเมินลูกจ้างชั่วคราวประกอบการจัดจ้าง

ข้อ ๑๐ ให้ผู้ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินการจ้างต่อมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓

(รองศาสตราจารย์ ดร.อิสริย์ หารษาจรรยาโรจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์