

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์  
 ใบรอกคะแนนประเมินลูกจ้างชั่วคราวสายวิชาการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินฯ ระดับหน่วยงาน)

ชื่อผู้รับการประเมิน.....สังกัด.....  
 สำหรับรอบระยะเวลาการประเมิน ครั้งที่ ..... ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

รายการประเมิน	ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<b>1. องค์ประกอบที่ 1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b>	(20)	
1.1 ได้ปฏิบัติงานสอนหรือช่วยสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ตามภาระงานที่ได้รับมอบหมายจากคณะ/หน่วยงาน	10	
1.2 มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาของตน	10	
<b>คะแนนรวมในองค์ประกอบที่ 1 =</b>		
<b>2. องค์ประกอบที่ 2 คุณลักษณะในการปฏิบัติงาน</b>	(20)	
2.1 เอาใจใส่หาความรู้เพิ่มเติม	3	
2.2 มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและเต็มเวลา	3	
2.3 ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ	3	
2.4 มีคุณธรรม จริยธรรมรวมถึงจรรยาบรรณต่อวิชาชีพ	3	
2.5 มีมนุษยสัมพันธ์ดี และสามารถปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี	3	
2.6 เสียสละ อุทิศเวลาให้กับงานที่ได้รับมอบหมาย และงานบริการที่เกี่ยวข้อง	3	
2.7 มีความประพฤติเหมาะสมทั้งในด้านส่วนตัวและการทำงาน และปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับนับถือ	2	
<b>คะแนนรวมในองค์ประกอบที่ 2 =</b>		
<b>3. องค์ประกอบที่ 3 ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน</b>	(60)	
3.1 ด้านการสอน (20)		
3.1.1 ภาระงานสอนที่รับผิดชอบมีปริมาณเป็นไปตามเกณฑ์ที่หน่วยงานกำหนด	7	
3.1.2 ความสามารถในการสอน และระดับคุณภาพงานสอน (พิจารณาจากผลการประเมินการสอน และการประเมินของผู้สอนร่วม)	7	
3.1.3 ความสามารถในการผลิตผลงานด้านการสอน เช่น คู่มือการสอน เอกสารประกอบการสอน สื่อการสอน ฯลฯ	6	

รายการประเมิน	ค่าคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ	
	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p><b>3.2 ด้านงานวิชาการ งานวิจัย และงานอื่นที่เทียบเท่า (20)</b></p> <p>3.2.1 ความสามารถด้านวิชาการ (พิจารณาจากความรู้ในเนื้อหาวิชาการและความสามารถที่จะสอนได้หลายวิชา รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะสอนและที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ และมีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับ)</p> <p>3.2.2 ความสามารถด้านวิจัย และการเขียนเอกสารประกอบคำบรรยาย/ตำรา (พิจารณาจากภาระงาน ปริมาณงาน คุณภาพ และจริยธรรมในการทำงานวิจัย ต้องไม่ลอกผลงานผู้อื่นโดยไม่อ้างอิงชื่อเจ้าของหรือไม่ได้รับอนุญาต)</p>	10	
	10	
<p><b>3.3 ด้านการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา การบริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริหาร หรือด้านอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย (20)</b></p> <p>3.3.1 การกำหนดตารางเวลา (Offices hours) ให้นักศึกษาเข้าพบ และจำนวนชั่วโมงในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาต่อสัปดาห์</p> <p>3.3.2 การดูแลให้คำปรึกษาและการให้คำแนะนำแก่นักศึกษา</p> <p>3.3.3 การดูแลให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมอันดีงาม</p> <p>3.3.4 ความรับผิดชอบในการทำงานบริการวิชาการ หรือการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม หรือการบริหาร หรืองานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>3.3.5 คุณภาพงานบริการทางวิชาการที่สอดคล้องกับวิชาชีพหรือสาขาวิชา</p> <p>3.3.6 การเป็นวิทยากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน</p>	4	
	3	
	4	
	4	
	3	
	2	
คะแนนรวมในองค์ประกอบที่ 3 =		

ลงชื่อ .....กรรมการผู้ให้คะแนน  
(.....)