



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กองบริหารงานบุคคล โทร. ๒๑๕๔

ที่ ศธ ๐๕๘๒.๐๕/ ๕๖๖๑

วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อรับรางวัลคนดีศรีธัญบุรี ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้บุคลากรอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานประเภทต่างๆ ในมหาวิทยาลัยปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์กับภารกิจราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลกับประชาชนที่เป็นผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลและเสนอรายชื่อบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้าง เพื่อรับรางวัลคนดีศรีธัญบุรี (ดั่งแนบ) โดยให้หน่วยงานที่มีความสนใจส่งรายชื่อบุคลากรทุกประเภท ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเพื่อรับรางวัลคนดีศรีธัญบุรี พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

๑. แบบกรอกข้อมูลประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ

๒. แบบประเมินการคัดเลือกคนดีศรีธัญบุรี ประเมินโดย ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป และบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่รับทราบการปฏิบัติงานของผู้ถูกเสนอชื่อ

ขอให้ส่งเอกสารมายังกองบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๗ หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์แจ้งบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ทั้งนี้สามารถดูรายละเอียด และDownload ข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ <http://hr2.rmutr.ac.th/> จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวศรินรัตน์ อัครยิ่งสุราษฎร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย
พนักงานราชการและลูกจ้าง เพื่อรับรางวัลคนดีศรีธัญบุรี

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีความประสงค์ที่จะส่งเสริมและยกย่องบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ประพฤติ ปฏิบัติงานเป็นแบบอย่างให้บุคลากรอื่นได้ประพฤติปฏิบัติตามและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ทั้งในด้านการดำรงตน การปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับกับบุคคลผู้เกี่ยวข้องทั้งในหน้าที่ราชการและสังคม กับการปฏิบัติงานที่เพียบพร้อมด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการหรือผู้ปฏิบัติงานประเภทต่างๆ ในมหาวิทยาลัยปรากฏชัดเจนเป็นที่ยอมรับและมีผลงานโดดเด่นเป็นประโยชน์กับภารกิจราชการที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงผลการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงานที่ส่งผลกับประชาชนที่เป็นผู้รับบริการเป็นสำคัญ

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการและลูกจ้าง เพื่อรับรางวัลคนดีศรีธัญบุรี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๕๗ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงวางหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้หน่วยงานสังกัดมหาวิทยาลัยถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้ที่จะได้รับการเสนอชื่อ

- ๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ในมหาวิทยาลัย
- ๑.๒ ระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการเสนอชื่อ (การนับเวลาปฏิบัติงานให้นับต่อเนื่องทุกสังกัดที่รับราชการ หรือ เข้าปฏิบัติงานเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว)
- ๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือ อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย
- ๑.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนของพนักงานสอบสวนในคดีอาญา หรืออยู่ระหว่างการดำเนินคดีอาญาในศาล
- ๑.๕ ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๑.๖ มีความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาบรรณของข้าราชการ หรือจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานประเภทต่างๆ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม
- ๑.๗ เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่องในกลุ่มเพื่อน และในสังคมร่วมงาน
- ๑.๘ ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ ประชาชน มากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด
- ๑.๙ มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่นเป็นที่ยอมรับสมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศ ทูมเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกับส่วนราชการ และประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์ และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้เกี่ยวข้อง สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีผู้รับรองผลการปฏิบัติงานจำนวน ๓ คน ประกอบด้วย ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป และบุคคลใดบุคคลหนึ่งที่รับทราบการปฏิบัติงานของผู้ถูกเสนอชื่อ อย่างสม่าเสมออีกหนึ่งคน

๒. การกำหนดกลุ่มและจำนวนผู้ได้รับรางวัลคนดีศรีรัตนโกสินทร์

- ๒.๑ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสายวิชาการ
- ๒.๒ กลุ่มผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุน

๓. ขอบข่ายวิธีการสรรหา

- ๓.๑ หน่วยงานพิจารณาผู้เหมาะสมและเสนอชื่อโดยกรอกประวัติและผลงานตามที่คณะกรรมการกำหนด
- ๓.๒ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้ถูกเสนอชื่อตรวจสอบประวัติและประเมินผลงานโดยให้ค่าคะแนนตามที่คณะกรรมการกำหนด

๔. หลักเกณฑ์การตัดสิน

หน่วยงานต้นสังกัดของผู้ถูกเสนอชื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอชื่อตามข้อ ๑ และประเมินจากผลงานและประวัติตามแบบประเมินที่คณะกรรมการฯ เป็นผู้กำหนด ทั้งนี้ ให้แต่ละหน่วยงานเสนอชื่อกลุ่มละ ๑ คน เพื่อส่งให้คณะกรรมการฯ พิจารณาอีกครั้งหนึ่ง สำหรับผู้ถูกเสนอชื่อปฏิบัติหน้าที่ช่วยราชการ ณ หน่วยงานใด ให้หน่วยงานที่ไปช่วยราชการเป็นผู้เสนอชื่อ

๕. การมอบรางวัลคนดีศรีรัตนโกสินทร์

- ๕.๑ มหาวิทยาลัยจะประกาศผลการคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๘
- ๕.๒ การมอบโล่ เกียรติบัตร และเงินรางวัลแก่คนดีศรีรัตนโกสินทร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในวันจัดงานคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แบบกรอกข้อมูลประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อ

ชื่อ.....นามสกุล

วัน/เดือน/ปีเกิด.....สถานที่ทำงาน.....

ตำแหน่ง.....โทรศัพท์มือถือ

โทรศัพท์สำนักงานโทรสาร

ประวัติส่วนตัว

.....

.....

.....

ประวัติรับราชการ/ประวัติการทำงาน

.....

.....

.....

หลักคิดในการทำงาน

.....

.....

.....

ประวัติดีเด่นในการทำงานที่ถือว่าเป็นเกียรติยศและความภาคภูมิใจ

.....

.....

.....

กิจกรรมที่ทำเพื่อสังคมและโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อประเทศชาติ

.....

.....

.....

ทั้งนี้ มีเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการประเมิน ดังนี้

๑.
๒.
๓.
๔.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลระบุไว้ในแบบกรอกข้อมูลประวัติผู้ได้รับการเสนอชื่อนี้เป็นความจริง

ลงชื่อ ผู้ให้รายละเอียด
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

แบบประเมินการคัดเลือกคนดีศรีรัตนโกสินทร์สายสนับสนุน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะ / หน่วยงาน
 คำชี้แจง ให้ผู้ประเมิน ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้คะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ด้านบริการ					
๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความสามารถ รวดเร็ว					
๑.๒ การเป็นผู้ครองตน ครองคน ครองงาน เหมาะสม ตามหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม มีหลักการและ แนวทางในการทำหน้าที่เป็นตัวอย่างที่ดีให้แก่ผู้อื่นได้					
๑.๓ ความสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ และเป็นที่ยอมรับ ของผู้ร่วมงาน และผู้รับบริการ					
๑.๔ ความกระตือรือร้น พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง					
๑.๕ ความตรงต่อเวลา ใช้เวลาให้เป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ					
๑.๖ จิตบริการดี เต็มเป็นที่ยอมรับของผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน และผู้ใช้บริการ					
๑.๗ ผลการปฏิบัติงาน มีความน่าเชื่อถือได้ทั้งในด้าน คุณภาพและมาตรฐานการบริการ					
๑.๘ ความอดทน อดกลั้น สุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์					
๑.๙ การรับฟังและพร้อมให้ข้อมูลด้วยเหตุผล					
๑.๑๐ ทัศนคติที่ดีต่อหน่วยงาน และผู้ใช้บริการตลอดจน มีการพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอ					
คะแนนประเมิน “ด้านบริการ” (คะแนนเต็ม ๕๐) =					

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๒. ด้านวิชาชีพ					
๒.๑ การพัฒนาศักยภาพตนเอง โดยสะสมองค์ความรู้ และนำมาสร้างองค์ความรู้ใหม่พัฒนางานสม่ำเสมอ					
๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ ที่ดีเป็นไปได้อยู่เสมอ เพื่อปรับปรุงพัฒนางาน ในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ					
๒.๓ ความรู้ ความเข้าใจงานในหน้าที่อย่างลึกซึ้ง สามารถแก้ไขปัญหา และเสนอแนะวิธีการดำเนินงานได้					
๒.๔ ผลงานเป็นที่ประจักษ์ ที่เป็นผลงานที่อาศัยความรู้ ความชำนาญ เชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของตำแหน่ง					
๒.๕ ผลงานและคุณภาพงานของตนเอง องค์กรอื่นๆ ที่อยู่ในลักษณะ และประเภทที่ใกล้เคียงกันนำไปเป็น ตัวอย่างในการปฏิบัติ และอ้างอิงได้					
๒.๖ การมีผลงานการปฏิบัติหน้าที่ทางวิชาชีพได้อย่างครบถ้วน					
๒.๗ การมีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพและพัฒนาตนเอง					
๒.๘ ปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม เสมอภาค มีน้ำใจ สุภาพ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี					
คะแนนประเมิน “ด้านวิชาชีพ” (คะแนนเต็ม ๔๐) =					
๓. ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย					
๓.๑ ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน จัดขึ้น					
๓.๒ การตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทุ่มีทะเลี่ยสละ และมีจิตอาสาในการให้บริการ และอุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วยความจริงใจ					
คะแนนประเมิน “ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมของมหาวิทยาลัย” (คะแนนเต็ม ๑๐) =					

ผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน = <table border="1"><tr><td>.....คะแนน</td></tr></table>	คะแนน
.....คะแนน	
คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน	

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน

แบบประเมินการคัดเลือกคณาจารย์สอนโกลินทร์สายวิชาการ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คณะ / หน่วยงาน
 คำชี้แจง ให้ผู้ประเมินประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้คะแนนตามรายการประเมิน ดังนี้

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑ ด้านการเรียนการสอน					
๑.๑ มีจำนวนชั่วโมงสอนไม่น้อยกว่าภาระงานขั้นต่ำ ๑.๒ มีประมวลรายวิชา/แผนการสอน ๑.๓ มีผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อ คุณภาพการจัดการเรียนการสอนให้ทุกคณะจัดทำแบบประเมิน ความพึงพอใจหรือใช้แบบประเมินในระบบ ๑.๔ ระดับคุณภาพของผลงานวิชาการ ๑.๕ มีการเข้ารับการอบรมทางวิชาการหรือวิชาชีพ/ประชุม ทางวิชาการ เทคนิคการสอนและการวัดผล ๑.๖ มีการจัดการเรียนรู้ที่พัฒนาจากการวิจัย หรือจาก กระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ๑.๗ มีการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ทุกรายวิชา ตาม ผลการประเมินรายวิชา ๑.๘ มีผลงานการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการกิจกรรม นักศึกษา/เป็นคณะกรรมการโครงการกิจกรรมนักศึกษา/เป็น อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมที่มีการจัด กิจกรรม ๑.๙ มีการจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อพัฒนาประสบการณ์ทาง วิชาการหรือทักษะวิชาชีพแก่นักศึกษา					
คะแนนประเมิน “ด้านการเรียนการสอน” (คะแนนเต็ม ๔๕)					
๒ ด้านการวิจัย					
๒.๑ มีผลงานการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ ๒.๒ มีการบูรณาการกระบวนการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์กับ การจัดการเรียนการสอน ๒.๓ มีผลงานการเผยแพร่งานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ใน การประชุมวิชาการหรือตีพิมพ์ในวารสารระดับสถาบัน/ ระดับชาติ/นานาชาติ ๒.๔ มีการนำผลงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ให้เกิด ประโยชน์และมีการรับรองการใช้ประโยชน์จริงจากหน่วยงาน ภายนอกหรือชุมชน					
คะแนนประเมิน “ด้านการวิจัย” (คะแนนเต็ม ๒๐)					

รายการประเมิน	ดีที่สุด (๕)	ดี (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๓ ด้านการบริการวิชาการ					
๓.๑ มีผลงานการบริการทางวิชาการแก่สังคม(ผู้รับบริการ คือบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย) ๓.๒ มีผลงานการเป็นผู้รับผิดชอบโครงการบริการวิชาการ แก่สังคม ๓.๓ มีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่สังคมกับ การเรียนการสอน/การวิจัย					
คะแนนประเมิน “ด้านการบริการวิชาการ”(คะแนนเต็ม๑๕)					
๔ ด้านการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม					
๔.๑ มีผลงานการเป็นผู้รับผิดชอบ/เป็นคณะกรรมการ ดำเนินโครงการทํานุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ๔.๒ มีการบูรณาการงานด้านทํานุบำรุงศิลปวัฒนธรรมกับ การจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมนักศึกษา					
คะแนนประเมิน “ด้านวิชาการทํานุบำรุงศิลปะและ วัฒนธรรม” (คะแนนเต็ม ๑๐)					
๕ ด้านการมีส่วนร่วมกักิจกรรมของมหาวิทยาลัย					
๕.๑ ให้ความร่วมมือ ส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมที่ มหาวิทยาลัย/หน่วยงาน จัดขึ้น ๕.๒ การตั้งใจในการปฏิบัติงาน ทํานุ เสิ่ยสละ และมีจิต อาสาในการให้บริการและอุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมด้วย ความจริงใจ					
คะแนนประเมิน “ด้านการมีส่วนร่วมกักิจกรรมของ วิทยาลัย” (คะแนนเต็ม ๑๐)					

ผลการประเมินทั้ง ๕ ด้าน =คะแนน

คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ประเมิน