



## จดหมายข่าว

## กองบริหารงานบุคคล

ฉบับที่ ๑๗  
ประจำเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

<http://hr2.rmutr.ac.th>

# RATTANAKOSIN RMUTR

### HR NEWS

February 2016

## เกร็ดความรู้ (Bit of knowledge)

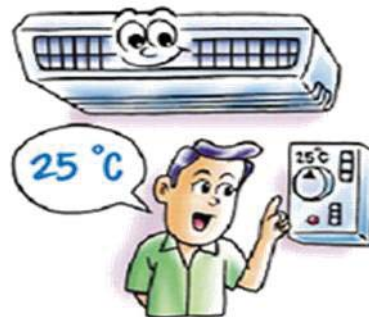
### วิธีประหยัดทรัพยากร

#### วิธีประหยัดไฟฟ้า

- ปิดสวิตซ์ไฟ และเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดเมื่อเลิกใช้งาน สร้างให้เป็นนิสัยในการดับไฟทุกครั้งที่ออกจากห้อง
- ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งที่จะไม่อยู่ในห้องเกิน ๑ ชั่วโมง สำหรับเครื่องปรับอากาศทั่วไป และ ๓๐ นาที สำหรับเครื่องปรับอากาศเบอร์ ๕
- ควรปลูกต้นไม้รอบๆ อาคาร เพราะต้นไม้ขนาดใหญ่ ๑ ต้น ให้ความเย็นเท่ากับเครื่องปรับอากาศ ๑ ต้น หรือให้ความเย็นประมาณ ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- ใช้หลอดไฟประหยัดพลังงาน ใช้หลอดคอมมูเนลประหยัด แทนหลอดอ้วน ใช้หลอดตะเกียบแทนหลอดไส้ หรือใช้หลอดคอมแพคท์ฟลูออเรสเซนต์
- อย่าเสียบปลั๊กหม้อหุงข้าวไว้ เพราะระบบอุ่นจะทำงานตลอดเวลา ทำให้สิ้นเปลืองไฟเกินความจำเป็น

#### วิธีประหยัดน้ำ

- ใช้น้ำอย่างประหยัด หมั่นตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำ เพื่อลดการสูญเสียน้ำอย่างเปล่าประโยชน์
- ใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำต้นไม้แทนการฉีดน้ำด้วยสายยาง จะประหยัดน้ำได้มากกว่า
- ล้างจานในภาชนะที่ขังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าการล้างจานด้วยวิธีที่ปล่อยให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา





# โครงการ กองบริหารงานบุคคล

## โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ ภายใต้หัวข้อ “เข้าค่ายการจัดทำผลงาน เพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ครั้งที่ ๑”



ในระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดโครงการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายวิชาการเพื่อส่งเสริมวิชาการด้านการทำวิจัย และการผลิตตำรา หนังสือ ให้คณาจารย์ทราบถึงเทคนิคการจัดทำผลงานทางวิชาการ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสุนทรวิวัฒน์ อธิการนิต เป็นประธานเปิดโครงการ

ทั้งนี้ได้รับเกียรติจาก รองศาสตราจารย์คณิต หนองจิววงศ์ และ ศาสตราจารย์ ดร.สุมาลี สังข์ศรี เป็นวิทยากรในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่าง ๆ ให้แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ ณ ห้องประชุมศุภชาดรา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พื้นที่ศาลายา

### ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. คณาจารย์มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการ จัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
๒. คณาจารย์สามารถจัดทำผลงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบ
๓. คณาจารย์ ได้รู้ความรู้อันเนื่อง กฎหมายลิขสิทธิ์กับการเขียนผลงานทางวิชาการเพิ่มมากขึ้น
๔. มหาวิทยาลัยมีทรัพยากรบุคคลสายวิชาการที่ตำแหน่งทางวิชาการ เพิ่มมากขึ้น





# ขอแสดงความยินดี



## ขอแสดงความยินดีกับผู้ที่ได้รับรางวัลดี เพื่อส่งเสริมการขอตำแหน่งทางวิชาการ ผู้รับรางวัล

ในวันอังคารที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ นำโดย พลเอก จรัส กุลละวณิชย์ นายกสภามหาวิทยาลัยฯ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์ อธิการบดี ร่วมแสดงความยินดีและมอบเงินรางวัลสำหรับผู้สภามหาวิทยาลัยได้อนุมัติกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุม สภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ ณ ห้องประชุมเซนเทอร์ ชั้น ๓ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พื้นที่ศาลายา จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่

๑. อาจารย์ศิริ หนูแดง ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ วิทยาลัยเพาะช่าง
๒. อาจารย์จงดี จนางคะกาญจน์ ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาประติมากรรมไทย วิทยาลัยเพาะช่าง
๓. อาจารย์สรารุณี วงษ์เนตร ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาเครื่องปั้นดินเผา วิทยาลัยเพาะช่าง



## ขอแสดงความยินดีผู้สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก จำนวน ๑ ท่าน ดร. สวิภรณ์ จินต

สำเร็จการศึกษาปริญญาสถาปัตยกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต  
สาขาสหวิทยาการการวิจัยเพื่อการออกแบบ  
จากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง  
โดยได้รับทุนโครงการเครือข่ายเชิงกลยุทธ์ เพื่อการผลิตและพัฒนาอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา  
จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)  
สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาเมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘

# CONGRATULATIONS



## ประชาสัมพันธ์

### ประชาสัมพันธ์การรับสมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

**คุณวุฒิปริญญาโท อัตราค่าจ้าง ๒๑,๐๐๐ บาท จำนวน ๓ อัตรา**

**๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา**

**คุณวุฒิปริญญาตรี อัตราค่าจ้าง ๑๘,๐๐๐ บาท จำนวน ๕ อัตรา**

**๑. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๓ อัตรา**

**๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา**

สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางเว็บไซต์

<http://hr2.rmutr.ac.th> และ <http://www.rmutr.ac.th>

ติดต่อสอบถามโดยรับและยื่นใบสมัครได้ที่กองบริหารงานบุคคล

อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ถนนพุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม

(ภายในวันและเวลาราชการ)

โทร. ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖, ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่ย์ ๒๑๕๕, ๐ ๒๘๘๙๔๐๖๕

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙



# มารู้จัก สมรรถนะ หรือ Competency กันเถอะ !! (ต่อ)

วันนี้ทางกองบริหารงานบุคคลจะมาอธิบายรายละเอียดของ Functional Competency (FC) Dictionary สมรรถนะประจำสายงาน วันนี้เรามาต่อจากฉบับเดือนมกราคมกันที่ FC 0๔ กันเลยครับ

FC ๐๔ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล : ความสามารถในการอธิบายถึงแนวคิดหลักการบริหารทรัพยากรบุคคล ( Human Resource Management : HRM ) รวมทั้งตอบข้อซักถาม ตลอดจนปรับปรุงการท างานให้มีประสิทธิภาพ

| ระดับ ๑   | ระดับ ๒   | ระดับ ๓   | ระดับ ๔  | ระดับ ๕   |
|---|---|---|--|---|
| อธิบายและปฏิบัติงานด้านบริหารคุณภาพได้<br>๑.๑ อธิบายแนวคิดหลัก การเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล (HRM) ในภาระงานที่รับผิดชอบ<br>๑.๒ อธิบายได้ถึงขั้นตอนและวิธีการท างานที่เป็นหลัก การ หรือทฤษฎี HRM ในงานที่รับผิดชอบ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และปฏิบัติงาน ติดตามผลการปฏิบัติตามขั้นตอน การบริหารคุณภาพ โดยมีพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้<br>๒.๑ นำแนวคิด หลักการเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลมาใช้ในงานที่รับผิดชอบ | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และแก้ไขปัญหา และแนะนำผู้อื่นถึงแนวทางใน การบริหารคุณภาพ โดยมี พฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้<br>๓.๑ เสนอแนะปัญหา หรือ คาดการณ์แนวโน้มอันอาจ เกิดขึ้นในการท างาน โดยใช้ ความรู้ด้าน HRM มาใช้<br>๓.๒ กระตุ้น และจูงใจให้ บุคลากรในหน่วยงานสนใจที่จะแสวงหาความรู้ด้าน HRM เพิ่มขึ้น | แสดงสมรรถนะระดับ ที่ ๓ และวางแผน แลก เปลี่ยนประสบการณ์ด้าน การบริหารคุณภาพ โดยมี พฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้<br>๔.๑ สอนและแนะนำผู้อื่นให้ เข้าใจหลักการ และทฤษฎี HRM ในงานที่รับผิดชอบ<br>๔.๒ ประเมินหรือคาดการณ์ ผลกระทบในการปฏิบัติงาน โดยใช้ทฤษฎีดังกล่าว | แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ แก้ไขปัญหาระดับองค์กร กำหนดนโยบายและกลยุทธ์ ด้านการบริหารคุณภาพ โดยมีพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้<br>๕.๑ คาดการณ์แนวโน้ม ภารกิจและทิศทางการบริหาร ทรัพยากรบุคคลในอนาคตได้<br>๕.๒ กำหนดแนวทางการ บริหารทรัพยากรบุคคล ให้ เป็นไปตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย |

## จัดทำโดย กองบริหารงานบุคคล สำนักวิชาหอการค้าระดับ สาขาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

### ที่ปรึกษา-บรรณาธิการ

นางสุรณี วรรณบุรณ์

ผู้สนับสนุนอักษร : นางสาวสนธิญา สุขดี

ออกแบบ : นายหัตถพันธ์ุ เหล่าโชติ

<http://hr2.rmutra.ac.th>

โทร. ๐๒ ๕๕๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๑ - ๒๑๕๕

### กองบรรณาธิการ

นางศรีวิวัฒนา จักรานุกงศ์, นางสาวนวลฉวี มั่งมี

นางสาวภัสรี วาดี, นางสาวเอียรรัตน์ ประยูรเวช

นางสาววัชราภรณ์ เนียมถนอม, นางสุจีรา ประทุมเพชรทอง,

นางสาววัลญา พรพิรุณ, นางสาวสุธิสา ใจน้อย,

นางสาวหิรัญญา เจริญทรัพย์, นางสาวศิริวัลย์ ศรีวิเศษ,

นางสาวกชวรรณ คงรอด, นางสาวพกามาศ พวงเพชร,

นายอนุสรณ์ ศรีจิวราย, นายสิทธิา กิจเจริญ,

นายเอียรเอก ศรสงวนสกุล, นางสาววรรษชล กลิ่นเนียน,

นางสาวจารุเนตร เกื้อภักดี, นางสาวเพ็ญนิภา เหมือนแก้ว

นางสาววีรยา แสงเพชร, นางสาวอัจฉรา พุ่มตะโก