



ที่ ศธ ๐๕๘๒.๐๕/๑๒๒๐

ถึง ทุกหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

พร้อมหนังสือนี้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ขอส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๘ เพื่อโปรดทราบและแจ้งบุคลากรให้หน่วยงานทราบโดยทั่วกัน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ www.rmutr.ac.th และเว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล www.hr2.rmutr.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

โทรศัพท์ ๐ ๒๘๘๙ ๔๐๖๕ , ๐ ๒๘๘๙ ๔๕๘๕ - ๗ ต่อ ๒๑๕๐ , ๒๑๕๒-๕๕

โทรสาร ๐ ๒๘๘๙ ๔๐๖๕



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
ประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
(ฉบับที่ ๒)

เพื่อให้การประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ในตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น เป็นไปตามมาตรฐานขั้นต่ำของคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่ง
สูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป
และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทผู้บริหาร ประเภท
ทั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ และให้ใช้ความ
ต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการประเมินบุคคลดำเนินการประเมินบุคคลตามเกณฑ์
การตัดสินและคุณภาพผลงานตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

(๑๐.๑) เกณฑ์การตัดสินผลสัมฤทธิ์ของงาน

(ก) ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้
ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(ข) ตำแหน่งระดับชำนาญงานพิเศษ และระดับชำนาญการ ต้องผ่าน
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(ค) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ต้องผ่าน
การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมกัน
ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

(ง) ตำแหน่งระดับเชี่ยวชาญพิเศษ ในตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐

(จ) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ฉ) ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(๑๐.๒) คุณภาพผลงาน ตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

(ก) ตำแหน่งประเภททั่วไป

(ก ๑) ระดับชำนาญงาน ต้องอยู่ในระดับดี

(ก ๒) ระดับชำนาญงานพิเศษ ต้องอยู่ในระดับดี

(ข) ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

(ข ๑) ระดับชำนาญการ ต้องอยู่ในระดับดี

(ข ๒) ระดับชำนาญการพิเศษ ต้องอยู่ในระดับดี

(ข ๓) ระดับเชี่ยวชาญ ต้องอยู่ในระดับดีมาก

(ข ๔) ระดับเชี่ยวชาญในตำแหน่งที่ปรึกษา ต้องอยู่ในระดับดีเด่น

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกเอกสารแนบ ๑ ท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินเพื่อแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นประเภทผู้บริหาร ประเภททั่วไป และประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๘ และให้ใช้เอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แบบประเมินบุคคลและประวัติส่วนตัว
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
สังกัด.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๑.๒ วัน / เดือน / ปีเกิด.....อายุ.....

๑.๓ ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

เงินเดือน..... บาท

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา ปี พ.ศ. ที่ได้รับ ชื่อสถาบันและประเทศ

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๓. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

๔. ประวัติการอบรม

ลำดับที่	รายการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	สถานที่/ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน
(.....)
(ตำแหน่ง).....
วันที่ / /

ส่วนที่ ๒ : ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับถัดไป

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย / นาง / นางสาว.....
เป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน ที่จะได้รับการแต่งตั้งระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการ
๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติที่จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า
๓. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

๓.๑ ในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ งาน โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน งานละไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๒ ในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการแทนหัวหน้างานอื่นภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานหน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๓.๓ ในฐานะรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นค่าของระดับที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่) / /

สำหรับกองบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๓ : การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง.....หรือเทียบเท่า.....

คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

() ๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานหลักตามลักษณะงานของส่วนราชการ ในกรณีที่ส่วนราชการภายในสำนักงานอธิการบดี ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา หรือในสายงานบริหารงานทั่วไปในกรณีที่เป็นส่วนราชการที่มีอำนาจและหน้าที่ในการบริหารงานทั่วไปในคณะ สถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา

() ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

() ๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า

() ๒.๒ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

() ๒.๓ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๗ ปี

() ๒.๔ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ แล้วแต่กรณีตาม

หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ กำหนด คือ.....

.....
.....

() ๓. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

() ๓.๑ ในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ งาน โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงาน งานละไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

() ๓.๒ ในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ๑ งาน และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะรักษาการแทนหัวหน้างานอื่นภายในกองหรือหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า โดยมีระยะเวลาปฏิบัติงานหน่วยงานละไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

() ๓.๓ ในฐานะรักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในฐานะหัวหน้างานภายในกองหรือเทียบเท่า รวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

() ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

() ผ่านการอบรมตามที่กำหนด

() อบรมตามที่กำหนด ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

(วันที่) / /

สำหรับคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ส่วนที่ ๔ : ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ และความรู้ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐) ให้ประเมิน
ผลสัมฤทธิ์ของงานตามหลักภารกิจของตำแหน่ง ภายในระยะเวลา ๓ ปี โดยสัมฤทธิ์ของงานที่จะประเมินต้อง
สอดคล้องกับงานที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน (ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐)	ผลการประเมิน (ร้อยละ ๓๐)
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน = $\frac{\text{ผลรวมผลการประเมิน}}{๖}$	
แปลงค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนร้อยละ ๓๐ = $\frac{\text{ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน}}{๗๐} \times ๓๐$	

๒) ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๕๐)

รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการ) (๑)	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕) (๒)	ผลการประเมิน ค่าถ่วงน้ำหนัก $\frac{(๒) \times (๑)}{๕}$						
			๕	๔	๓	๒	๑		
๒.๑ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (ร้อยละ ๔๐)									
๒.๑.๑ วิสัยทัศน์									
๒.๑.๒ หลักการบริหารและนโยบายการบริหาร									
๒.๑.๓ แผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่ สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย									
๒.๑.๔ ผลงานที่โดดเด่นหรือที่ประสบความสำเร็จ									
ผลการประเมินรวม ข้อ ๒.๑									
รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการประเมิน								
	๕	๔	๓	๒	๑				
๒.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (ร้อยละ ๑๐) โดยจะประเมินจากด้าน ภาวะผู้นำ									
๒.๒.๑ มีความเด็ดขาดสามารถตัดสินใจได้ทันท่วงทีและสามารถจัดการปัญหาหรือ ความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้									
๒.๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเหมาะสม									
๒.๒.๓ มีบุคลิกภาพที่ดีทำให้ผู้อื่นเลื่อมใสศรัทธา และมีความยุติธรรม									
๒.๒.๔ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความสงบเสงี่ยมไม่หยิ่งยโส สามารถบังคับ จิตใจและ อารมณ์ไม่ให้เห็นอาการที่ไม่เหมาะสมต่อผู้อื่นได้									
๒.๒.๕ มีความจงรักภักดีต่อหมู่คณะ ต่อส่วนรวม ต่อองค์กร									
๒.๒.๖ มีการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา									
๒.๒.๗ มีวินัย ตรงต่อเวลา									
๒.๒.๘ สามารถมอบหมายงานและสื่อสารได้เป็นอย่างดี									
๒.๒.๙ เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารงานและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น เพื่อประกอบการตัดสินใจและฉันทามติ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม									
๒.๒.๑๐ สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ									
ผลการประเมินรวมข้อ ๒.๒ = ผลการประเมินรวม $\frac{\quad}{๕๐} \times ๑๐$									
รวมข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ (ร้อยละ ๕๐)									

หมายเหตุ ระดับ ๕ = ดีมาก ระดับ ๒ = พอใช้
 ระดับ ๔ = มาก ระดับ ๑ = ต้องปรับปรุง
 ระดับ ๓ = ปานกลาง

๓) สมรรถนะทางการบริหาร (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด	(๑) เกณฑ์ที่ คาดหวัง	(๒) ผลการประเมิน ตามเกณฑ์	(๓) จำนวน ตัวชี้วัด	(๔) ตัวชี้วัดที่ผ่าน การประเมิน	(๕) ผลการประเมินตาม $\frac{(๔)}{(๓)} \times ๑๐๐$
๓. สมรรถนะทางการบริหาร (ข้อกำหนดสมรรถนะทางด้านการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย) (ร้อยละ ๒๐)					
MC ๐๑ การสอนและพัฒนางาน					
MC ๐๒ การแก้ไขปัญหาและการ ตัดสินใจ					
MC ๐๓ การบริหารการเปลี่ยนแปลง					
MC ๐๔ การวางแผนเชิงกลยุทธ์					
MC ๐๕ ความเป็นผู้นำ					
รวม					
คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ ๒๐) =			$\frac{\text{ผลรวมตัวชี้วัดที่ผ่าน}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}} \times ๒๐$		

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์ที่คาดหวังตามตำแหน่งที่จะประเมินเพื่อลงตำแหน่ง
๒. การคำนวณคะแนนสมรรถนะให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง ตามจำนวนตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมิน และเทียบบัญญัติไตรยางค์ผลการประเมินที่ได้

๔) แบบสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน ร้อยละ	ค่าคะแนนที่ได้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๓๐	
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน	๕๐	
๓. สมรรถนะทางการบริหาร	๒๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน.....

เกณฑ์ตัดสิน

ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า: ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- () ผ่านการประเมิน
 - () ไม่ผ่านการประเมิน
- คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ (กรรมการและเลขานุการ)
(.....)

แบบประเมินบุคคลและประวัติส่วนตัว
เพื่อขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทผู้บริหาร
ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า
สังกัด.....
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอประเมิน

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....

๑.๒ วัน / เดือน / ปีเกิด.....อายุ.....

๑.๓ ตำแหน่งปัจจุบัน.....สังกัด.....

เงินเดือน..... บาท

๒. ประวัติการศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ/สาขา ปี พ.ศ. ที่ได้รับ ชื่อสถาบันและประเทศ

๒.๑

๒.๒

๒.๓

๒.๔

๓. ประวัติการรับราชการ

ลำดับที่	ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง

๔. ประวัติการอบรม

ลำดับที่	รายการอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน	สถานที่/ระยะเวลา	หน่วยงานที่จัด

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้ขอรับการประเมิน

(.....)

(ตำแหน่ง).....

วันที่ / /

ส่วนที่ ๒ : ความเห็นผู้บังคับบัญชาระดับถัดไป

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า นาย / นาง / นางสาว.....

เป็นผู้มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ไม่ครบถ้วน ที่จะได้รับการแต่งตั้งระดับผู้อำนวยการสำนักงาน
อธิการบดีหรือเทียบเท่า โดยมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นข้าราชการ

๒. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกมีคุณสมบัติที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
ประเภทผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

๓. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภามหาวิทยาลัย
กำหนด ดังนี้

๓.๑ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานของ
ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ กอง และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่ากองละ ๑ ปี

๓.๒ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ๒ กอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบเหมือนกันแต่ต่าง
หน่วยงานกัน รวมกันเป็น ๒ กอง มาแล้วไม่น้อยกว่ากองละ ๑ ปี

๓.๓ ในฐานะรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า (กรณี
ตำแหน่งว่าง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔. ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของระดับที่จะแต่งตั้ง

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่) / /

สำหรับกองบริหารงานบุคคล

ส่วนที่ ๓ : การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า.....

คุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด

() ๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานบริหารงานทั่วไป

() ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

() ๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า

() ๒.๑ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๑ ปี

() ๒.๓ ประเภทผู้บริหาร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า และประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

() ๒.๔ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับเชี่ยวชาญ

() ๒.๕ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

() ๒.๖ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ หรือ ๒.๓ หรือ ๒.๔ หรือ ๒.๕

แล้วแต่ละกรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ กำหนด คือ.....
.....
.....

() ๓. มีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานและระยะเวลาของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามที่สภา
มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนี้

() ๓.๑ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวข้องกับ
กับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งไม่น้อยกว่า ๒ กอง และปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่ากองละ ๑ ปี

() ๓.๒ ในตำแหน่งผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ๒ กอง ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ
เหมือนกันแต่ต่างหน่วยงานกัน รวมกันเป็น ๒ กอง มาแล้วไม่น้อยกว่ากองละ ๑ ปี

() ๓.๓ ในฐานะรักษาราชการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือ
เทียบเท่า (กรณีตำแหน่งว่าง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

() ๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรที่ ก.พ.อ. รับรอง หรือผ่านการอบรมหลักสูตรตามกรอบ
มาตรฐานหลักสูตรการบริหารงานอุดมศึกษาระดับสูงที่ ก.พ.อ. กำหนดและรับรองหน่วยจัด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งไปก่อน โดยต้องเข้ารับ
การอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

() ผ่านการอบรมตามที่กำหนด

() อบรมตามที่กำหนด ภายในระยะเวลา ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง

คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

(ตำแหน่ง) ประธานคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ

(วันที่) / /

สำหรับคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น

ส่วนที่ ๕ : ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ และความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๓๐) ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามหลักภารกิจของตำแหน่ง ภายในระยะเวลา ๕ ปี และต้องปฏิบัติงานที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี โดยสัมฤทธิ์ของงานที่จะประเมินต้องสอดคล้องกับงานที่กำหนดไว้ในข้อตกลงการปฏิบัติงาน

ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติงาน (ข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐)	ผลการประเมิน (ร้อยละ ๓๐)
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ผลการประเมินฯ รอบที่ (วันที่..... - วันที่.....)	
ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน = ผลรวมผลการประเมิน ๑๐	
แปลงค่าเฉลี่ยเป็นคะแนนร้อยละ ๓๐ = ค่าเฉลี่ยผลการประเมิน < ๓๐ ๓๐	

๒) ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๕๐)

รายละเอียดตัวชี้วัด	ค่าน้ำหนัก (ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการ) (๑)	ผลการประเมิน (คะแนนเต็ม ๕) (๒)	ผลการประเมิน ค่าถ่วงน้ำหนัก $\frac{(๒) \times (๑)}{๕}$						
			๕	๔	๓	๒	๑		
๒.๑ ความรู้ความสามารถสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน(ร้อยละ ๓๐)									
๒.๑.๑ การนำเสนอวิสัยทัศน์									
๒.๑.๒ หลักการบริหารและนโยบายการบริหาร									
๒.๑.๓ แผนพัฒนาหน่วยงาน พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย									
๒.๑.๔ ผลงานที่โดดเด่นหรือที่ประสบความสำเร็จ									
ผลรวม									
รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการประเมิน								
	๕	๔	๓	๒	๑				
๒.๒ ทักษะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน (ร้อยละ ๒๐) โดยจะประเมินจากด้านภาวะผู้นำ									
๒.๒.๑ มีความเด็ดขาดสามารถตัดสินใจได้ทันท่วงทีและสามารถจัดการปัญหาหรือความขัดแย้งที่เกิดขึ้นได้									
๒.๒.๒ มีมนุษยสัมพันธ์กับผู้อื่น ติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่นด้วยความเหมาะสม									
๒.๒.๓ มีบุคลิกภาพที่ดีทำให้ผู้อื่นเลื่อมใสศรัทธา และมีความยุติธรรม									
๒.๒.๔ มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ มีความสงบเสงี่ยมไม่หยิ่งยโส สามารถบังคับ จิตใจและอารมณ์ไม่ให้เห็นอาการที่ไม่เหมาะสมต่อผู้อื่นได้									
๒.๒.๕ มีความจงรักภักดีต่อหมู่คณะ ต่อส่วนรวม ต่อองค์กร									
๒.๒.๖ มีการส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการทำงานให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา									
๒.๒.๗ มีวินัย ตรงต่อเวลา									
๒.๒.๘ สามารถมอบหมายงานและสื่อสารได้เป็นอย่างดี									
๒.๒.๙ เปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วมในการบริหารงานและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เพื่อประกอบการตัดสินใจและฉันทามติ และส่งเสริมการทำงานเป็นทีม									
๒.๒.๑๐ สนับสนุนให้มีการนำระบบสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการ									
ผลการประเมินรวมข้อ ๒.๒ = $\frac{\text{ผลการประเมินรวม}}{๕๐} \times ๑๐$									
รวมข้อ ๒.๑ และ ๒.๒ (ร้อยละ ๕๐)									

หมายเหตุ ระดับ ๕ = ดีมาก ระดับ ๒ = พอใช้
 ระดับ ๔ = ดี ระดับ ๑ = ต้องปรับปรุง
 ระดับ ๓ = ปานกลาง

๓) สมรรถนะทางการบริหาร (คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๒๐)

ตัวชี้วัด	(๑) เกณฑ์ที่ คาดหวัง	(๒) ผลการประเมิน ตามเกณฑ์	(๓) จำนวน ตัวชี้วัด	(๔) ตัวชี้วัดที่ผ่าน การประเมิน	(๕) ผลการประเมิน $\frac{\text{ตัวชี้วัดที่ผ่าน}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}} \times ๑๐๐$
๓. สมรรถนะทางการบริหาร (ข้อกำหนดสมรรถนะทางการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย) (ร้อยละ ๒๐)					
MC ๐๑ การสอนและพัฒนางาน					
MC ๐๒ การแก้ไขปัญหาและการ ตัดสินใจ					
MC ๐๓ การบริหารการเปลี่ยนแปลง					
MC ๐๔ การวางแผนเชิงกลยุทธ์					
MC ๐๕ ความเป็นผู้นำ					
รวม					
คะแนนที่ได้รับ (ร้อยละ ๒๐) =		$\frac{\text{ผลรวมตัวชี้วัดที่ผ่าน}}{\text{จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมด}} \times ๒๐$			

หมายเหตุ

๑. เกณฑ์ที่คาดหวังตามตำแหน่งที่จะประเมินเพื่อลงตำแหน่ง
๒. การคำนวณคะแนนสมรรถนะให้เทียบเกณฑ์ที่คาดหวัง ตามจำนวนตัวชี้วัดที่ผ่านการประเมิน และเทียบบัญญัติไตรยางศ์ผลการประเมินที่ได้

๔) แบบสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน ร้อยละ	ค่าคะแนนที่ได้
๑. ผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่	๓๐	
๒. ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน	๕๐	
๓. สมรรถนะทางการบริหาร	๒๐	
รวม	๑๐๐	

สรุปผลการประเมิน.....
.....
.....
.....

เกณฑ์ตัดสิน

ตำแหน่งผู้บริหาร ระดับผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือเทียบเท่า: ต้องผ่านการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน และสมรรถนะทางการบริหาร รวมกันแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- () ผ่านการประเมิน
 - () ไม่ผ่านการประเมิน
- คณะกรรมการประเมิน

ลงชื่อ (ประธานกรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ (กรรมการ)
(.....)

ลงชื่อ (กรรมการและเลขานุการ)
(.....)