



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ฉบับลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๙ เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าสอบแข่งขันเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ จำนวน ๓ อัตรา ได้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และดำเนินการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้ดำเนินการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยดูรายละเอียดได้ที่ <http://hr2.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th

๑. การรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้ ให้ไปรายงานตัวด้วยตนเองตามสถานที่ที่ระบุในแนบท้ายประกาศฯ เพื่อจัดทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (วันวันหยุดราชการ) หรือติดต่อสอบถามรายละเอียด เพิ่มเติมได้ที่โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๘๘๙ ๔๐๖๕ หรือ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๕

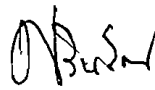
๒. การรายงานตัวเพื่อรับการจ้างต้องใช้หลักฐานเอกสารประกอบด้วย

- ๒.๑ บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านตัวจริง พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๒.๒ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ
- ๒.๓ ใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิตัวจริง อย่างใดอย่างหนึ่ง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ หลักฐานแสดงคุณวุฒินี้ต้องตรงกับคุณวุฒิที่ได้รับไว้เมื่อสมัครสอบ และต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ของสถาบันการศึกษานั้น ๆ และต้องเป็นคุณวุฒิ/สาขา/วิชาเอก ที่ ก.พ. หรือ ก.พ.อ. กำหนดให้เป็นคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๒.๔ ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. มาด้วย (แบบฟอร์มใบรับรองแพทย์สามารถ Download ได้ที่เว็บไซต์ <http://hr2.rmutr.ac.th> โดยให้นำแบบฟอร์มใบรับรองแพทย์ไปยื่นต่อแพทย์ผู้ตรวจ
- ๒.๕ รูปถ่ายแต่งกายแบบสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาและถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน โดยถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- ๒.๖ หลักฐานอื่น ๆ ถ้ามี เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หรือทะเบียนสมรส หนังสือผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ , ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (ก.ว.) เป็นต้น ฉบับตัวจริง พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

ในการนี้.....

ในการนี้ หากผู้ผ่านการสอบแข่งขันไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดและหลักฐานเอกสารที่ต้องใช้ในวันรายงานตัวตามข้อ ๒.๑ - ๒.๖ ของผู้ใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนถือว่าผู้นั้น สละสิทธิ์ ในการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจากผลการสอบแข่งขันครั้งนี้ (ยกเว้นมีเหตุผลและความจำเป็นให้เป็นดุลพินิจของมหาวิทยาลัย) ทั้งนี้ บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ในแต่ละตำแหน่งของแต่ละหน่วยงานให้ขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งอย่างเดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชี ผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสอบแข่งขันไว้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นางสาวศรินรัตน์ อัครยิ่งสุภรัฐ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบแข่งขันได้เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน
ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๑. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ปริญญาตรี) ปฏิบัติงานที่ กองบริหารงานบุคคล (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กบ๐๐๓	นางสาวทิริธญา เจริญทรัพย์	<u>ลำดับที่ ๑</u> ไปรายงานตัว ณ กองบริหาร งานบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ ๒. นักวิชาการศึกษา (ปริญญาตรี) ปฏิบัติงานที่ กองพัฒนานักศึกษา (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑	กพ๐๐๔	นายยุทธพล ไพนะ	<u>ลำดับที่ ๑</u> ไปรายงานตัว ณ กองบริหาร งานบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานอธิการบดี ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๙
๒	กพ๐๐๗	นางสาวปัทมวรรณ รัตนโกศา	

ตำแหน่งที่ ๓. นักวิชาการศึกษา (ปริญญาโท) ปฏิบัติงานที่ กองสหกิจศึกษา (พื้นที่ศาลายา)

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
		<u>ไม่มีผู้เข้าสอบ</u>	

หมายเหตุ : ที่อยู่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

พื้นที่ศาลายา ๙๖ หมู่ ๓ ถนนพุทธมณฑล สาย ๕ ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
โทรศัพท์ : ๐๒-๘๘๙-๔๕๘๕-๗ , ๐๒-๔๔๑-๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๐๒ ติดต่อประชาสัมพันธ์
โทรสาร : ๐๒-๘๘๙-๔๕๘๘