



จุฬารัตนบาม

กองบริหารงานบุคคล

ฉบับที่ ๒๐  
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

<http://hr2.rmutr.ac.th>

RATTANAKOSIN  
RMUTR

HR NEWS

June 2016

## เกร็ดความรู้ (Bit of knowledge)

### สะอาดถึงลำไส้ ผักผลไม้ล้างพิษ

**ส้มโอ** → สูดมไปด้วยสารเพกติน สามารถช่วยลดระดับคอเลสเตอรอลในเลือดได้ ช่วยต่อต้านการเกิดมะเร็งกระเพาะอาหารและตับอ่อน

**ตำลึง** → สูดมไปด้วยสารอนุมูลอิสระ ช่วยเรื่องผิวพรรณ ช่วยผลิตน้ำดีทำให้ลำไส้ขับสารพิษออกจากร่างกายได้ดีขึ้น สรรพคุณ อาทิ แก้กท้องอืด ท้องเฟ้อ ขับลม แก้อาการอาเจียน ฯลฯ

**กระเพรา** → กระเพรามีประโยชน์มากมาย ซึ่งหนึ่งในนั้นมีคือช่วยให้ระบบย่อยอาหารทำงานปกติและทำให้ท้องไส้ดีขึ้นนั่นเอง

**บลูเบอร์รี่** → สูดมไปด้วยแอนติออกซิแดนต์สูงมาก มีสารแอสไพรินตามธรรมชาติ ช่วยลดการระคายเคือง ขับขวางแบคทีเรีย ลดการติดเชื้อในทางเดินปัสสาวะ ลดความเสี่ยงโรคหัวใจ โรคเมตาบอลิซึม และการอักเสบต่างๆ ได้

**แอปเปิ้ล** → สูดมไปด้วยสารต้านอนุมูลอิสระและเส้นใย แอปเปิ้ลมีสรรพคุณสามารถขจัดของเสีย กำจัดพิษ ช่วยให้ลำไส้สะอาดและช่วยระบบย่อยอาหารได้ดียิ่งขึ้น



**กะหล่ำปลี** → สูดมไปด้วยวิตามินแร่ธาตุมากมาย อาทิ เบต้าแคโรทีน, วิตามินซี บี ซี เอ, ธาตุเหล็ก ฯลฯ สามารถช่วยลดการเติบโตของเซลล์มะเร็งลำไส้ ทำความสะอาดระบบย่อยอาหาร และรักษาป้องกันจากแบคทีเรียและไวรัสต่าง ๆ อีกด้วย

**กระเทียม** → มีสรรพคุณฆ่าเชื้อแบคทีเรียและฆ่าพยาธิในทางเดินอาหาร ฆ่าไวรัส และทำความสะอาดเลือดและระบบลำไส้ ทำให้เส้นเลือดมีความยืดหยุ่นและลดแรงดันโลหิต ต่อต้านการเกิดมะเร็งอีกด้วย



กองบริหารงานบุคคล

ที่มา : [www.manager.co.th](http://www.manager.co.th)

หน้า ๑



# โครงการ กองบริหารงานบุคคล

โครงการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มพูนความรู้ของบุคลากรสายวิชาการ ภายใต้หัวข้อ  
“โครงการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี”



ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๙ กองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมอาจารย์ใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยได้รับเกียรติจากวิทยากรผู้มีความรู้ความสามารถ จากหลายสถาบันร่วมบรรยายให้ความรู้ในโครงการฯ ซึ่งในครั้งนี้ได้จัดโครงการ ณ ชาลัน รีสอร์ท อำเภอตอหมู จังหวัดนครปฐม สำหรับการจัดโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการดำเนินโครงการขอกราบขอบพระคุณคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนการจัดโครงการ รวมถึงคณาจารย์ที่ให้ความสนใจและร่วมมือในการเข้าร่วมอบรมด้วยดีตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม

## ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑ เพื่อให้อาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย มีความรู้ความเข้าใจถึงบทบาทภารกิจของอาจารย์ ลักษณะและกระบวนการจัดการเรียนการสอน และมีความเข้าใจในผู้เรียนก่อนจัดการเรียนการสอน
- ๒ เพื่อให้อาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย มีจิตวิญญาณของความเป็นครู มีคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเป็นต้นแบบของเหล่านักศึกษา
- ๓ เพื่อให้อาจารย์ใหม่ของมหาวิทยาลัย สามารถวัด ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ





# **มารู้จัก สมรรถนะ หรือ Competency กันเถอะ !! (ต่อ)**

วันนี้ทางกองบริหารงานบุคคลจะมาอธิบายรายละเอียดของ Functional Competency (FC) Dictionary สมรรถนะประจำสายงาน วันนี้เรามาต่อจากฉบับเดือนเมษายน - พฤษภาคม ที่ FCo๗ กันเลยครับ  
 FCo๗ ความรู้ด้านการตรวจสอบภายใน : ความสามารถในการอธิบายหลักเกณฑ์ และขั้นตอนการตรวจสอบ พร้อมทั้งการให้คำแนะนำ  
 กระตุ้นจุดทีมงานในการปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจสอบภายใน และกำหนดระเบียบปฏิบัติในการตรวจสอบภายในให้สอดคล้องกับแนว  
 นโยบายของมหาวิทยาลัย

| ระดับ ๑                                                                                                                                                                                           | ระดับ ๒                                                                                                                                                                                                                                                   | ระดับ ๓                                                                                                                                                                                                                                                                | ระดับ ๔                                                                                                                                                                                                                                                                        | ระดับ ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>อธิบายหลักเกณฑ์และรวบรวมข้อมูลได้</p> <p>๑.๑ อธิบายหลักเกณฑ์และข้อมูลในการปฏิบัติงานตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ รวบรวมข้อมูลประเด็นต่างๆของการตรวจสอบเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการทำงานอย่างเป็นระบบ</p> | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๑ และให้คำแนะนำช่วยเหลือทีมงาน โดยมีพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้คำแนะนำแก่ผู้อื่นถึงข้อมูลและวิธีการของงานตรวจสอบได้</p> <p>๒.๒ ช่วยเหลือสมาชิกในทีม อธิบายและให้ข้อมูลด้านที่เกี่ยวข้องกับการเป็นผู้ตรวจสอบแก่ผู้อื่น</p> | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๒ และวิเคราะห์นำเสนอ ปัญหาที่เกิดขึ้น โดยมีพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้</p> <p>๓.๑ วิเคราะห์ขั้นตอนและวิธีการทำงานที่เป็นหลักการหรือเป็นทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับงานตรวจสอบภายใน</p> <p>๓.๒ นำเสนอปัญหาหรืออุปสรรคที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานตรวจสอบได้</p> | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๓ และกระตุ้น ใจผู้อื่นในการปรับปรุง โดยมีพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้</p> <p>๔.๑ กระตุ้นให้ผู้อื่นเข้าใจถึงวิธีการและขั้นตอนการทำงาน ของงานด้านการตรวจสอบ</p> <p>๔.๒ ใจให้สมาชิกในทีมสนใจที่จะนำความรู้ที่นำมาปรับปรุงระบบและขั้นตอนการทำงานของหน่วยงานได้</p> | <p>แสดงสมรรถนะระดับที่ ๔ และกำหนดระเบียบและถ่ายทอดให้เครือข่าย โดยมีพฤติกรรมบ่งชี้ ดังนี้</p> <p>๕.๑ กำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลต่อการทำงานภายในหน่วยงาน เพื่อกำหนดเป็นนโยบายของหน่วยงาน</p> <p>๕.๒ ถ่ายทอดความรู้ แลกเปลี่ยนความรู้ในสายงาน ตรวจสอบภายในกับสมาชิกเครือข่ายภายนอกได้</p> |

จัดทำโดย กองบริหารงานบุคคล สำนักบริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

## **ที่ปรึกษา-บรรณาธิการ**

นางสุรณี วรรณบุรณ

ผู้สนับสนุนอักษร : นางสาวเนื้ณนา เหมือนแก้ว

ออกแบบ : นายพิพัฒน์ ฤทธิเดช

<https://hr2.rmutr.ac.th>

โทร. ๐๒ ๕๕๐ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๐๕๐ - ๒๐๕๕

## **กองบรรณาธิการ**

นางศรีวิมล จักรานพวงศ์, นางสาวนวลฉวี มั่งมี

นางสาวภัสรี วาดี, นางสาวเอียรรัตน์ ประยูรเวช

นางสาววิจิราภรณ์ เนียมถนอม, นางสุจิตรา ประทุมเพชรทอง,

นางสาววัลลภา พรพิรุณ, นางสาวสุธิดา ใจน้อย,

นางสาวศิริกัญญา เจริญทรัพย์, นางสาวศิริวิทย์ ศรีวิเศษ,

นางสาวกชวรรณ คงรอด, นางสาวกามาศ พวงเพชร,

นายอนุสรณ์ ศรีวิธราช, นายสิทธิ กิจเจริญ,

นายเอียรเอก ศรสงวนสกุล, นางสาววรชชล กลิ่นเนียน,

นางสาวจารุเนตร เกื้อภักดี, นางสาววิริยา แสงเพชร,

นางสาวอัจฉรา พุ่มตะโก