



ประกาศสถาบันอุดมศึกษาสร้างสรรค์และนวัตกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ด้วยสถาบันอุดมศึกษาสร้างสรรค์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้าคัดเลือก เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานสถาบันอุดมศึกษาสร้างสรรค์และนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐.๒) และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสถาบันอุดมศึกษาสร้างสรรค์และนวัตกรรม ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครบุคคล เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง รายละเอียดการจ้าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปรากฏรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

๓. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

๒. เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.พ.อ. ดังนี้

๒.๑ วัณโรคระยะอันตราย

๒.๒ โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๒.๓ โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๔ โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๔. เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๕. เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖. เป็นบุคคลล้มละลาย

๗. เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

๘. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙. เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือตามกฎหมายอื่น

๑๐. เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ กรณีเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารสำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๔๘ โดยอนุโลม

๓. วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกติดต่อขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กองบริหารงานบุคคล อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ๙๖ หมู่ ๓ ถ.พุทธมณฑลสาย ๕ ต.ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐ (วันวันหยุดราชการ) ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutr.ac.th> และ www.rmutr.ac.th หรือติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๓๖ , ๐ ๒๔๘๙ ๔๐๖๕ และ ๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๒ - ๒๑๕๕ โดยสามารถพิมพ์ใบสมัครตามแนบท้ายประกาศนี้

๔. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ไม่มี

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น เมื่อเลือกแล้วจะไม่สามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครบุคคลเข้าสอบคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง พร้อมทั้งแนบหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครกำหนด สถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก เป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ตั้งแต่นั้น

๕.๓ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร (วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๐) ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวเป็นเกณฑ์

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) และสำเนานหนังสือรับรองคุณวุฒิหรือสำเนาปริญญาบัตรที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาดังกล่าวเป็นเกณฑ์โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันสุดท้ายของการรับสมัคร

๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๓ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือนและถ่ายในคราวเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร เช่น สด.๘ หรือ สด.๔๓ หรือได้รับการยกเว้น (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง”

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่

สถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรม อาคาร ๑ ชั้น ๓ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (พื้นที่ศาลายา) และทางเว็บไซต์ <http://hr.rmutr.ac.th> หรือ www.rmutr.ac.th

๑.) ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๒.) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๓.) ผู้นั้นไม่มีมารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตาม

กำหนดเวลา

๔.) ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. การทำสัญญาจ้างและคำสั่งจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๒ ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และ

นวัตกรรม กำหนด

๑๐.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๑๐.๔ ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ข้อ ๒ (๕) ซึ่งได้แก่

- วัณโรคระยะอันตราย
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่

ประกาศ ณ วันที่ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชาติ วิจิตรการลิขิต)

อาจารย์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรม

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน
แนบท้ายประกาศสถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ สำนักงานผู้อำนวยการ
อัตราค่าจ้างเดือนละ ๒๑,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง / ชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาโท สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
๓. มีความสามารถติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
๔. มีประสบการณ์การทำงานในระดับหัวหน้าหน่วยงานภายในขององค์กร ไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี
๕. มีประสบการณ์ในการทำงาน ติดต่อ ประสานงานกับ หน่วยงาน องค์กร ในระดับประเทศ หรือองค์กรระหว่างประเทศ จะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับกลางที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินรายได้ และงบประมาณแผ่นดินประจำปี
๒. กำกับ ตรวจสอบการจัดทำแผนปฏิบัติการ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
๓. รวบรวมและรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบ
๔. จัดวางระบบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงาน
๕. การจัดทำแผนอัตรากำลัง การประเมินพนักงาน ลูกจ้าง
๖. งานประสานงาน กำกับ ติดตาม แผนงาน โครงการ กิจกรรม ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด และรายงานผล
๗. ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล ข้อมูล สารสนเทศของหน่วยงาน
๘. จัดทำบัญชี จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำเดือน
๙. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่

สำนักงานผู้อำนวยการ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง / ชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๓. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
๔. ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๒ ปีจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารงานทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. กลั่นกรองหนังสือก่อนเสนอผู้อำนวยการ, อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
๒. เป็นผู้ช่วยนายทะเบียน (ลับ)
๓. รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณผลประโยชน์ประจำปี ประจําปีงบประมาณ
๔. จัดทำหนังสือโต้ตอบ และเอกสารสารสนเทศของหน่วยงาน
๕. บันทึกเรื่องแจ้งเวียนประกาศ ข้อบังคับ และเรื่องอื่นๆ ให้บุคคลากรในสถาบันทราบ
๖. จัดระบบการเก็บเอกสารตามหลัก ๕ ส และการทำลายเอกสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
๗. การเก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ การรายงานพัสดุประจำปี ของหน่วยงาน
๘. จัดทำข้อมูลงานบุคลากร การทำสัญญาจ้าง รายงานการลา การลงชื่อปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๙. ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตำแหน่ง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่

สำนักงานผู้อำนวยการ

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. เพศหญิง / ชาย (ชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
๒. ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี สาขาการบริหารธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ สาขาการตลาด สาขารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาการบัญชี หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. สามารถใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์กราฟฟิก
๔. ถ้ามีประสบการณ์ในการทำงานมากกว่า ๒ ปีจะได้รับพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. จัดทำแผนปฏิบัติการ แผนการเงิน และแผนงบประมาณ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงาน
๒. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่หน่วยงานรับผิดชอบ
๓. จัดทำงานประกันคุณภาพ จัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี
๔. รายงานการประเมินตนเอง เพื่อการประกันคุณภาพภายในของหน่วยงานประจำปี
๕. จัดทำบัญชี จัดทำรายงานการเงินรายจ่ายตามงบประมาณประจำปี จัดทำประมาณการรายได้รายจ่ายประจำปี
๖. รวบรวมเอกสารการเบิกเงิน ควบคุมการตัดยอดการใช้จ่ายเงิน
๗. ดำเนินการตามจัดทำโครงการ กิจกรรม ตามแผนงานที่กำหนด และจัดทำเอกสารรายงานผล
๘. จัดทำสารสนเทศ ฐานข้อมูล และเอกสารประจำปีเสนอมหาวิทยาลัย
๙. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



(โปรดกรอกใบสมัครด้วยตัวบรรจง)

ใบสมัครเลขที่.....

ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1 นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรม

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)
สัญชาติ เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
เป็นผู้สำเร็จการศึกษา (ชื่อคุณวุฒิ) สาขา/วิชาเอก
คณะ จากสถาบันศึกษา
ประเทศ ปีที่สำเร็จการศึกษา (พุทธศักราช) คะแนนเฉลี่ย.....
ขอสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง.....สังกัด.....
ประจำสาขาวิชา.....
จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อมูลส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์
E-mail.....
อาชีพ ☐ ลูกจ้าง / พนักงานของรัฐ ☐ ข้าราชการ ตำแหน่ง
☐ พนักงานราชการ ตำแหน่ง ☐ กำลังศึกษาต่อ
☐ อื่นๆ
สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท กอง/แผนก
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน ออกให้ ณ อำเภอ/เขต
จังหวัด วันที่ออกบัตร เดือน พ.ศ.
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

๒. ประวัติการศึกษา

วุฒิที่ได้รับ	สาขา / วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่ปี....ถึง
ปวช./ปวส./อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
ปริญญาเอก				
อื่นๆ				

๓. ประวัติการทำงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง / ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่ ถึง.....	เหตุผลที่ออก

๔. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. หลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลรัตนโกสินทร์ คือ

- () สำเนาปริญญาบัตร หรือ สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายไม่สวมแว่นตาคำ จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายไว้ในคราวเดียวกัน)
- () สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการขอความ
ตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความเป็นจริงให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

ลงชื่อผู้สมัคร
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ เดือน พ.ศ.

[] หลักฐานครบถ้วน [] มีปัญหา คือ ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....	กองคลังได้รับเงินค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน....บาท ไว้แล้ว ตามใบเสร็จรับเงินที่.....เล่มที่..... ลงลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับเงิน/...../.....
---	--

ให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ – สกุล ที่อยู่ รหัสไปรษณีย์ ให้ถูกต้อง ชัดเจน และเป็นที่อยู่เดียวกันทุกช่อง หากมีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ต้องแจ้งให้กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดีทราบ (กรุณากรอกให้ครบทุกช่อง) เพื่อใช้ในการส่งหนังสือเรียกตัวไปยังท่าน ในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ชื่อ – สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ – สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ – สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

ชื่อ – สกุล.....
ที่อยู่.....
.....
.....รหัสไปรษณีย์.....

แบบคำร้องขอสมัครพนักงานมหาวิทยาลัย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันอุตสาหกรรมสร้างสรรค์และนวัตกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
เป็นผู้จบการศึกษาปริญญา/ประกาศนียบัตร.....
วิชาเอก/สาขา.....โดยได้รับอนุมัติจากสถานศึกษาชื่อ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
(ไม่หลังวันรับสมัครวันสุดท้าย) มีความประสงค์ที่จะรับสมัครเพื่อรับการเลือกสรรเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
กรม/สำนักงาน.....ตำแหน่ง.....
ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับวุฒิ (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....
วิชาเอก/สาขา.....ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่น (หลักฐานการศึกษา)
.....ไว้ก่อน

ทั้งนี้ หากมีการตรวจสอบเอกสาร หรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าที่ยื่นสมัครแล้ว ปรากฏว่า สำนักงาน
คณะกรรมการการอุดมศึกษาหรือ ก.พ. ยังมิได้รับรองวุฒิของข้าพเจ้าหรือคุณวุฒิดังกล่าวไม่ตรงตามวุฒิ
ของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัครอันมีผลทำให้ข้าพเจ้าไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครที่กล่าวถึงข้างต้น
ข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จะขอบคุณยิ่ง

.....
(.....)
ผู้สมัคร