



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง โครงสร้างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
ตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

เพื่อให้การจัดทำผลงานของข้าราชการ ในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นเป็นไปในลักษณะ
และประเภทเดียวกันจึงได้จัดทำโครงสร้างผลงานเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
พ.ศ.๒๕๕๗ และมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗
พฤษภาคม ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง
โครงสร้างการเขียนผลงานการขอกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป และ
ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โครงสร้างการเขียนผลงาน” หมายความว่า แนวทางในการดำเนินงานจัดทำผลงานของ
ข้าราชการตำแหน่งประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ”

ข้อ ๕ โครงสร้างการเขียนผลงานให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การใช้โครงสร้างการเขียนผลงานตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามข้อ ๑๓ แห่งข้อบังคับ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการกำหนดระดับตำแหน่งและการแต่งตั้งข้าราชการ
พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ.๒๕๕๗

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้
ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

คู่มือปฏิบัติงาน

คู่มือปฏิบัติงาน หมายถึง เอกสารแสดงเส้นทางการทำงานในงานหลักของตำแหน่งตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกระบวนการ โดยระบุขั้นตอนและรายละเอียดของกระบวนการต่างๆในการปฏิบัติงาน กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนแนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานดังกล่าว และต้องมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน

โครงสร้างคู่มือปฏิบัติงาน

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

สารบัญรูปภาพ (ถ้ามี)

บทที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา ความจำเป็น และความสำคัญ

วัตถุประสงค์

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือ

บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โครงสร้างการบริหารจัดการ

บทที่ ๓ หลักเกณฑ์ วิธีการปฏิบัติงานและเงื่อนไข

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

วิธีการปฏิบัติงาน

เงื่อนไข ข้อสังเกต ข้อควรระวัง และสิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

แนวคิดหรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

บทที่ ๔ เทคนิคในการปฏิบัติงาน

แผนกลยุทธ์ในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

วิธีการให้บริการกับผู้รับบริการที่มีความพึงพอใจ

วิธีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

แนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณ / คุณธรรม / จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข และการพัฒนางาน

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไขและพัฒนางาน

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก (ถ้ามี)

ผลงานเชิงวิเคราะห์

ผลงานเชิงวิเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่างๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้นๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

โครงสร้างผลงานเชิงวิเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการวิเคราะห์

วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขตของการวิเคราะห์

คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎี

งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการวิเคราะห์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

เทคนิคและสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

ผลการวิเคราะห์.....

ผลการวิเคราะห์.....

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการวิเคราะห์

อภิปรายผลการวิเคราะห์(ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

ผลงานเชิงสังเคราะห์

ผลงานเชิงสังเคราะห์ หมายถึง ผลงานที่แสดงถึงการผสมผสานรวมกันขององค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกันอย่างกลมกลืน โดยอาศัยความคิดสร้างสรรค์ในการสร้างรูปแบบหรือโครงสร้างเบื้องต้น เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้นๆ ที่มีเอกลักษณ์และคุณสมบัติเฉพาะตัว ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

โครงร่างผลงานเชิงสังเคราะห์

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)

บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของการสังเคราะห์

วัตถุประสงค์ของการสังเคราะห์

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ขอบเขตของการสังเคราะห์

คำจำกัดความเบื้องต้น

บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎี

งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการสังเคราะห์

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือและการเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

เทคนิคและสถิติที่ใช้ในการสังเคราะห์

บทที่ 4 ผลการสังเคราะห์

ผลการสังเคราะห์.....

ผลการสังเคราะห์.....

บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ

สรุปผลการสังเคราะห์

อภิปรายผลการสังเคราะห์(ถ้ามี)

ข้อเสนอแนะ

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน

แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

แนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ หมายถึง ผลงานที่แสดงถึงแนวคิดในการพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น โดยการรวบรวมเนื้อหาสาระต่างๆ หรือองค์ประกอบต่างๆ เข้าด้วยกัน เพื่อให้เกิดแนวทางหรือเทคนิควิธีการใหม่ในเรื่องนั้นๆ และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

โครงร่างแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

คำนำ

สารบัญ

สารบัญตาราง (ถ้ามี)

สารบัญภาพประกอบ (ถ้ามี)

บทที่ ๑ ความสำคัญและความเป็นมา

ความสำคัญและความเป็นมาของหน่วยงาน
หลักการและเหตุผลของการพัฒนา

บทที่ ๒ บทวิเคราะห์ / แนวความคิด / ข้อเสนอแนะ

บทที่ ๓ กลยุทธ์ในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่

กลยุทธ์ในการพัฒนา.....
แนวทางและวิธีการพัฒนา.....

บทที่ ๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลที่คาดว่าจะได้รับต่อหน่วยงาน
ผลที่คาดว่าจะได้รับต่อมหาวิทยาลัย

บทที่ ๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดความสำเร็จต่อหน่วยงาน
ตัวชี้วัดความสำเร็จต่อมหาวิทยาลัย

บรรณานุกรม

ภาคผนวก

ประวัติผู้เขียน