

คู่มือ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

หลักการและเหตุผล

การประเมินหรือการประเมินผล เป็นกระบวนการดำเนินงานด้านการกำกับ ควบคุม เพื่อติดตามผล ความก้าวหน้าของภารกิจหรือประเมินว่า ภารกิจสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ในการ พิจารณาหรือตรวจสอบว่า ผลงานบรรลุหรือไม่บรรลุ เมื่อเทียบกับเกณฑ์หรือดัชนีหรือตัวบ่งชี้หรือตัวชี้วัด (Kpi's) ที่ กำหนดไว้ล่วงหน้า ส่วนรูปแบบการประเมินเป็นอย่างไรนั้น ขึ้นกับการใช้ประโยชน์ของผลการประเมินเป็นหลัก ดังนั้น มหาวิทยาลัยจึงกำหนดความมุ่งหมายหลักของการประเมินผู้บริหารเฉพาะที่ มาจาก การสรรหาจากสภา มหาวิทยาลัยไว้ว่า เพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาที่เป็นการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ที่กำหนดไว้ในตัวบ่งชี้ ที่ ๗.๑ ภาวะผู้นำของสภามหาวิทยาลัยและผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน กำหนดเกณฑ์ไว้ ๗ ข้อ โดยให้สภา มหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย ให้ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์บริหารงานด้วย หลักธรรมาภิบาลและสภา มหาวิทยาลัย ประเมินผลการบริหารงานของมหาวิทยาลัยและผู้บริหารที่ได้ทำข้อตกลงร่วมกันระหว่าง สภา มหาวิทยาลัยกับผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงาน อย่างเป็นรูปธรรมและรายงานต่อสภา มหาวิทยาลัย นอกจากนี้ การประกันคุณภาพภายนอก (EQA) ที่กำหนดไว้ตัวบ่งชี้ที่ ๑๓ การปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้บริหารมหาวิทยาลัยที่ให้มีการประเมินผลตามหน้าที่และบทบาทของผู้บริหารในการบริหารและจัดการ ให้บรรลุผลสำเร็จตามแผน โดยเน้นความสามารถในการบริหารและการจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของผู้บริหาร ทั้งนี้ ในแผนของมหาวิทยาลัย ในพันธกิจที่ ๕ การบริหารจัดการได้กำหนดให้มีการพัฒนาองค์กรเข้าสู่องค์กร คุณภาพ โดยมีเป้าประสงค์หลัก ให้มีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

นิยามศัพท์

๑. หลักเกณฑ์การประเมิน หมายถึง ประเด็นการประเมิน กรอบการประเมิน เกณฑ์การประเมิน ตัวชี้วัด ข้อปฏิบัติหรือแนวปฏิบัติหรือแนวทางหรือขั้นตอนที่คณบดีหรือผู้อำนวยการ รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติตาม

๒. ผลการปฏิบัติงาน หมายถึง ผลการดำเนินงานหรือผลการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนบริหารจัดการ และแผนพัฒนาหน่วยงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย โดยการนำแผนฯและผลการดำเนินงานตามเปรียบเทียบกับ เกณฑ์การประเมินและตัดสินใจ

๓. คณบดีหรือผู้อำนวยการหมายถึง หัวหน้าหน่วยงานที่มาจากการสรรหาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการสรรหาคณบดี (คณบดีหรือผู้อำนวยการวิทยาลัย) และข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ (ผอ.สำนักหรือผอ.สถาบัน)

๔. นโยบาย แผนบริหารจัดการและแผนพัฒนาหน่วยงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย หมายถึง ข้อตกลง หรือข้อสัญญาหรือข้อผูกพันหรือพันธสัญญาที่คณบดีหรือผู้อำนวยการที่ได้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยในคราวที่ นำเสนอต่อสภาวิทยาลัยในรอบสุดท้ายจนได้รับการแต่งตั้งจากสภามหาวิทยาลัย

๕. อุดมการณ์ของผู้บริหาร หมายถึง วิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ภาวะผู้นำในการนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ ที่แถลงไว้ต่อสภามหาวิทยาลัย ในด้านปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ รวมทั้ง เทคนิควิธีการบริหารและจัดการและแผนพัฒนาหน่วยงาน

๖. แผนพัฒนาหน่วยงาน หมายถึง แผนแม่บททางวิชาการและแผนแม่บทการบริหารจัดการ

๖.๑ แผนแม่บททางวิชาการ

๖.๑.๑ แผนแม่บททางวิชาการของคณะหรือวิทยาลัย หมายถึง กรอบการพัฒนาของแผนพัฒนาตามพันธกิจหลักของหน่วยงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อาทิ ด้านคุณภาพบัณฑิต ด้านการวิจัย สิ่งประดิษฐ์และงานสร้างสรรค์ ด้านการบริการวิชาการ ด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยี ด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการบริหารจัดการ เป็นต้น

๖.๑.๒ แผนแม่บททางวิชาการของสำนักหรือสถาบัน หมายถึง กรอบการพัฒนาของแผนพัฒนาตามพันธกิจหลักของหน่วยงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อาทิ ด้านภารกิจหลัก ด้านภารกิจมอบหมายของสำนักหรือสถาบัน เป็นต้น

๖.๒ แผนแม่บทการบริหารจัดการ หมายถึง กรอบการพัฒนาตามแผนพัฒนาการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย อาทิ การบริหารจัดการเชิงธรรมาภิบาล ๑๐ ประการ การบริหารตามบทบาทและหน้าที่ของคณะหรือวิทยาลัย สำนัก/สถาบัน เป็นต้น

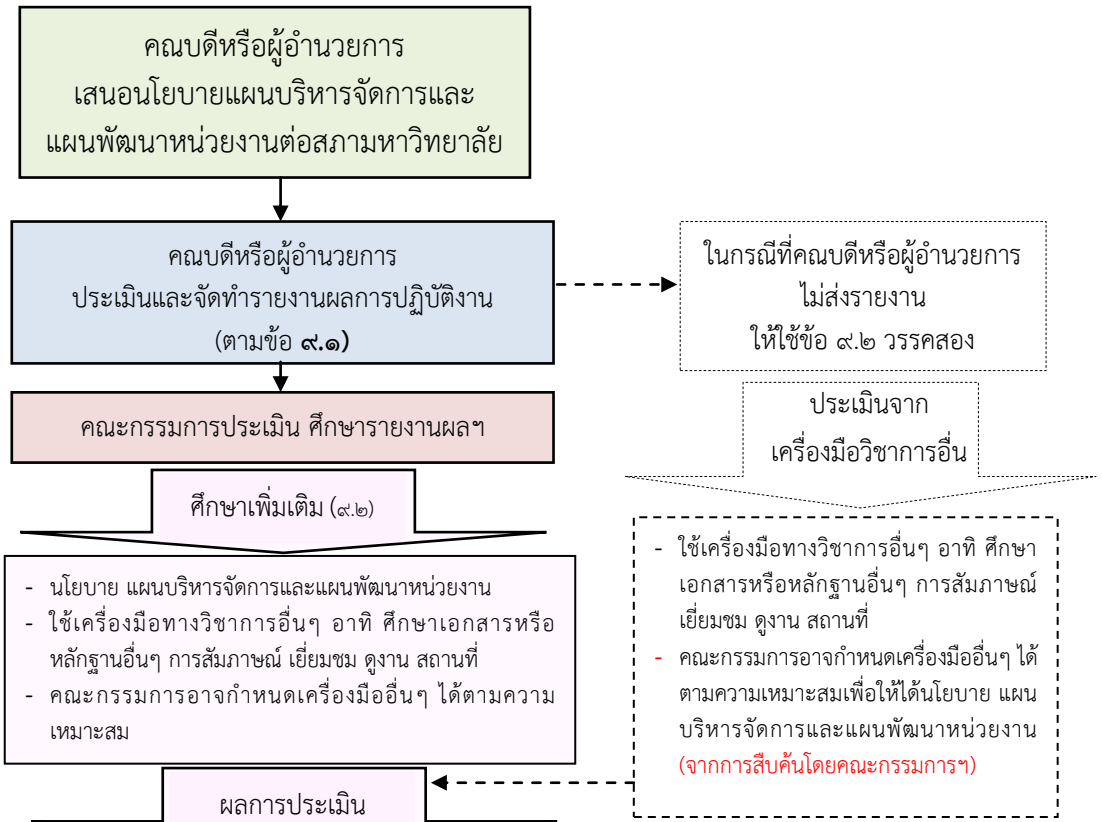
คณะกรรมการประเมิน

- | | |
|--|-----------|
| ๑. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ | ประธาน |
| ๒. กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งมีไม่ใช่ประธาน หนึ่งคน | กรรมการ |
| ๓. กรรมการสภาวิชาการผู้ทรงคุณวุฒิ หนึ่งคน | กรรมการ |
| ๔. รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย หนึ่งคน | กรรมการ |
| ๕. กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์และข้าราชการประจำ หนึ่งคน | กรรมการ |
| ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | เลขานุการ |

และอาจแต่งตั้งบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไม่เกิน สองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ กรรมการประเมินดังกล่าวจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้รับการประเมินทุกกรณี

วิธีและขั้นตอน



ครั้งที่ ๑

- ให้มหาวิทยาลัยแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบพร้อมทั้งข้อคิดเห็นตลอดจนข้อเสนอแนะต่างๆ
- ในกรณีที่คณะบดีหรือผู้อำนวยการได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๑ หรือกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อให้สภามหาวิทยาลัยลงมติให้จัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเฉพาะในประเด็นที่ไม่ผ่านการประเมิน ต่อคณะกรรมการประเมินเพื่อให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลาหนึ่งเดือน จากนั้นให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป
- สำหรับผู้รับการประเมินที่ไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและต่อมาคณะกรรมการประเมินแล้วผู้รับการประเมินได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๑ และไม่ส่งแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการประเมินเสนอให้สภามหาวิทยาลัยลงมติให้พ้นจากตำแหน่ง

ครั้งที่ ๒ และครั้งที่ ๓

- ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๓.๕๑ ให้สภาฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง
- ได้คะแนนเฉลี่ยมากกว่า ๒.๕๑-๓.๕๐ ให้สภาฯ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการพัฒนา/ปรับปรุง และให้นำผลการประเมินประกอบในครั้งต่อไป
- ในกรณีที่คณะบดีหรือผู้อำนวยการได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๑ หรือกรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานต่อมหาวิทยาลัย และต่อมาคณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการประเมินตามข้อ (๙.๒) แล้วผู้รับการประเมินได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๑ ให้สภามหาวิทยาลัยลงมติให้จัดทำแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานที่ชัดเจนเฉพาะในประเด็นที่ไม่ผ่านการประเมินตามข้อ ๑๐ ต่อคณะกรรมการประเมินเพื่อให้ความเห็นชอบภายในระยะเวลาหนึ่งเดือน จากนั้นให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อให้ความเห็นชอบต่อไป สำหรับผู้รับการประเมินที่ไม่ส่งรายงานผลการปฏิบัติงานและต่อมาคณะกรรมการประเมินได้ดำเนินการประเมินตามข้อ (๙.๒) แล้วผู้รับการประเมินได้รับคะแนนเฉลี่ยน้อยกว่า ๒.๕๑ และไม่ส่งแผนปรับปรุงการปฏิบัติงานตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการประเมินเสนอให้สภามหาวิทยาลัยลงมติให้พ้นจากตำแหน่งตามมาตรา ๒๕ วรรคสาม (๖) มาตรา ๓๔ วรรคสี่ และมาตรา ๔๐ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘

***ให้นำผลการประเมินในครั้งที่ ๓ ไปประกอบการพิจารณาในการเข้ารับการศึกษาในตำแหน่งอื่นต่อไป**

กรณีไม่เห็นด้วยกับการประเมินทุกครั้ง ให้อุทธรณ์ได้ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันรับทราบ