



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

เพื่อให้การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๙ และข้อ ๑๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
รัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และโดยมติ
คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนอาจารย์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์
การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

บรรดาประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสนับสนุนอาจารย์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาผลงานเพื่อจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ

“ผลงาน” หมายความว่า งานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสารระดับนานาชาติ
ตามข้อ ๖ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงาน
มหาวิทยาลัยสายวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๕

“วารสาร” หมายความว่า วารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่มีค่าปัจจัยผลกระทบ
(impact factor) และสามารถสืบค้นได้ในฐานข้อมูลของ Reuters Journal Citation Report

ข้อ ๕ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ จะเริ่มจ่ายตั้งแต่พ้นการทดลองปฏิบัติงานจนครบ ๓๐ เดือน โดยให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๕.๑) จ่ายทุกเดือน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท เริ่มต้นจ่ายเมื่อสิ้นเดือนที่ ๑ เป็นระยะเวลา ๖ เดือน

(๕.๒) การจ่ายเงินในช่วงเดือนที่ ๗-๑๘ และเดือนที่ ๑๙-๓๐ จะจ่ายเป็นงวด จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โดยต้องส่งผลงานตามเงื่อนไขที่กำหนดอย่างน้อย ๑ เรื่องต่องวดการจ่ายเงิน เพื่อประกอบการเบิกเงินในงวดการจ่ายเงินที่ ๑ เมื่อสิ้นเดือนที่ ๑๘ และงวดการจ่ายเงินที่ ๒ เมื่อสิ้นเดือนที่ ๓๐

(๕.๓) ให้รับเงินเพิ่มพิเศษในแต่ละงวดการจ่ายเงินย้อนหลังได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน เมื่อส่งผลงานไม่ทันตามงวดการจ่ายเงินนั้น

ข้อ ๖ การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ในแต่ละงวดการจ่ายเงิน มีเงื่อนไข ดังนี้

(๖.๑) ต้องส่งผลงานที่ไม่ซ้ำกับผลงานเดิม อย่างน้อย ๑ เรื่อง ตามงวดการจ่ายเงิน

(๖.๒) งดจ่ายเงินเพิ่มพิเศษสำหรับงวดการจ่ายเงินนั้น กรณียื่นผลงานพร้อมกับขอลาออกก่อนถึงงวดการจ่ายเงินหรือเมื่อถึงงวดการจ่ายเงินแล้วหากขอลาออกแต่ผลงานยังไม่ได้มีการตีพิมพ์ เผยแพร่ในวารสารมีเพียงหนังสือรับรองจากบรรณาธิการวารสาร

(๖.๓) การเสนอผลงานเพื่อขอรับเงินเพิ่มพิเศษจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ ทั้งนี้มติของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๗ การขอรับเงินเพิ่มพิเศษตามข้อ (๕.๒) และ (๕.๓) มีขั้นตอน ดังนี้

(๗.๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการยื่นหนังสือขอรับเงินเพิ่มพิเศษพร้อมส่งผลงานและหลักฐานการตีพิมพ์เผยแพร่ในวารสาร ผ่านคณะมายังกองบริหารงานบุคคล เพื่อตรวจสอบเบื้องต้น

(๗.๒) เมื่อได้รับหนังสือขอรับเงินเพิ่มพิเศษพร้อมทั้งผลงานและหลักฐานของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการตามข้อ (๗.๑) แล้ว ให้กองบริหารงานบุคคลจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติการจ่ายเงินเพิ่มพิเศษโดยเร็ว

(๗.๓) กองบริหารงานบุคคล จัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายประกอบกับมติที่ประชุมรายงานการประชุม ให้กองคลัง ดำเนินการเบิกจ่ายจากกองทุนต่อไป

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการกองทุนสนับสนุนอาจารย์ระดับปริญญาเอกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๙ หากพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการผู้ใดเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษก่อนประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่ผู้นั้นตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษแก่พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศิวะ วสุนธราภิวัฒก์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์