



รายงานประจำปี 2563

กองบริหารงานบุคคล

สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สารบัญ

สารจากผู้อำนวยการ	3
ประวัติความเป็นมาของกองบริหารงานบุคคล มทร.รัตนโกสินทร์	5
วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ และเป้าหมายสูงสุด	6
โครงสร้างกองบริหารงานบุคคล	7
บุคลากรของกองบริหารงานบุคคล	8
ภาระงานตามโครงสร้าง	11
สารสนเทศของกองบริหารงานบุคคล	16
สรุปผลโครงการ งบประมาณ ของกองบริหารงานบุคคล	18
สรุปผลการดำเนินการในการพัฒนาอาจารย์/บุคลากร	22
การดำเนินการพัฒนาบุคลากร	34
ภาคผนวก	37

สารบัญตาราง

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรตามคุณวุฒิการศึกษา	9
ตารางที่ 2 แสดงภาระงานตามโครงสร้างของกองบริหารงานบุคคล	11
ตารางที่ 3 แสดงภาระงานแต่ละงานของกองบริหารงานบุคคล	12
ตารางที่ 4 สรุปผลโครงการ งบประมาณ และผลการดำเนินโครงการ	18
ตารางที่ 5 สรุปผลการดำเนินการในการพัฒนาอาจารย์/บุคลากรในกองบริหารงานบุคคล	22
ตารางที่ 6 แสดงจำนวนบุคลากร ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก	34
ตารางที่ 7 แสดงจำนวนบุคลากร ที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	35
ตารางที่ 8 แสดงร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพ	36



สารจากผู้อำนวยการ



กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานที่สนับสนุน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ เกี่ยวกับการวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง การบริหารอัตราค่าจ้าง การวิเคราะห์และประเมินค่างานของ ตำแหน่งสายสนับสนุน การดำเนินการสรรหาว่าจ้าง เลื่อน ตำแหน่งและแต่งตั้ง การดำเนินการทะเบียนประวัติ เลื่อน เงินเดือนและค่าจ้าง การขอพระราชทานเครื่องราชฯ การ พัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรและพัฒนา ให้บุคลากรมีคุณสมบัติสูงขึ้น รวมไปถึงการเพิ่มพูนความรู้ทาง วิชาการ การธำรงรักษา งานมาตรฐานด้านวินัย จรรยาบรรณ

วิชาชีพ และงานฐานข้อมูลบุคลากร

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณ 2562 (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2562) โดยสรุป ข้อมูลประวัติความเป็นมา การแบ่งส่วนงาน โครงสร้างของหน่วยงาน อัตราค่าจ้าง ภารกิจของกองบริหารงานบุคคล รวมทั้งผลการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในรอบปีที่ผ่านมา ฉบับนี้เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงาน อีกทั้งเพื่อเป็น ข้อมูลที่จะให้หน่วยงานอื่นนำไปใช้ประโยชน์ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
มีนาคม ๒๕๖๔



ส่วนที่ 1

- ชื่อหน่วยงาน
กองบริหารงานบุคคล
- ประวัติหน่วยงาน
- ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมหลัก วัฒนธรรม
องค์กร จุดมุ่งหมายหลัก เป้าหมายสูงสุด เอกลักษณ์องค์กร
อัตลักษณ์องค์กร
- โครงสร้างหน่วยงาน
Human Resource Management Division
- บุคลากร



1. ประวัติความเป็นมาของกองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จัดตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2548 โดยแยกออกจากสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล เพื่อให้การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงจัดตั้ง “กลุ่มงานบริหารทรัพยากรมนุษย์” เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2548 เพื่อดำเนินการในภารกิจของงานด้านบุคคล ต่อมา สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีมติให้จัดตั้ง “กองบริหารงานบุคคล” ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๙ เป็นหน่วยงานภายในมีฐานะเทียบเท่ากอง ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ 12/2549 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2549

ปัจจุบัน “กองบริหารงานบุคคล” ได้จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ พ.ศ. 2550 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 124 ตอนพิเศษ 163 ง เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2550

ภารกิจของกองบริหารงานบุคคล เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ดำเนินการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง พัฒนาบุคลากร อำนวยรักษา งานมาตรฐานด้านวินัย จรรยาบรรณวิชาชีพ งานสวัสดิการ งานฐานข้อมูลบุคลากร โดยแบ่งส่วนงาน ดังนี้

1. งานบริหารทั่วไป
2. งานโครงสร้างและอัตรากำลัง
3. งานสรรหาจัดจ้างและแต่งตั้ง
4. งานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน
5. งานพัฒนาบุคคล
6. งานวินัยและนิติการ (ปัจจุบัน สำนักงานนิติการ)
7. งานสวัสดิการ (ปัจจุบัน กองกิจการพิเศษ)



2. วิสัยทัศน์ ค่านิยมหลัก วัฒนธรรมองค์กร พันธกิจ และเป้าหมายสูงสุด

วิสัยทัศน์ (Vision)

"เป็นหน่วยงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ทันสมัยและมีมืออาชีพ
ภายใต้หลักธรรมาภิบาล เพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำแห่งสังคมการประกอบการ"

ค่านิยมหลัก (Core Values)

มุ่งผลสัมฤทธิ์ จิตบริการ สรรสร้างคนดี มีธรรมาภิบาล บนพื้นฐานนวัตกรรม

วัฒนธรรมองค์กร (Corporate Culture)

เป็นผู้นำอย่างมีคุณธรรม ใส่ใจองค์กร มุ่งประโยชน์ส่วนรวม

พันธกิจ (Mission)

เป็นหน่วยงานที่สนับสนุนการบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. การวิเคราะห์อัตรากำลังและพัฒนาระบบการสรรหา คัดเลือกบุคลากร
2. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ
3. การพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
4. การพัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศด้านบริหารทรัพยากรบุคคล
5. การพัฒนาบุคลากรให้มีธรรมาภิบาล

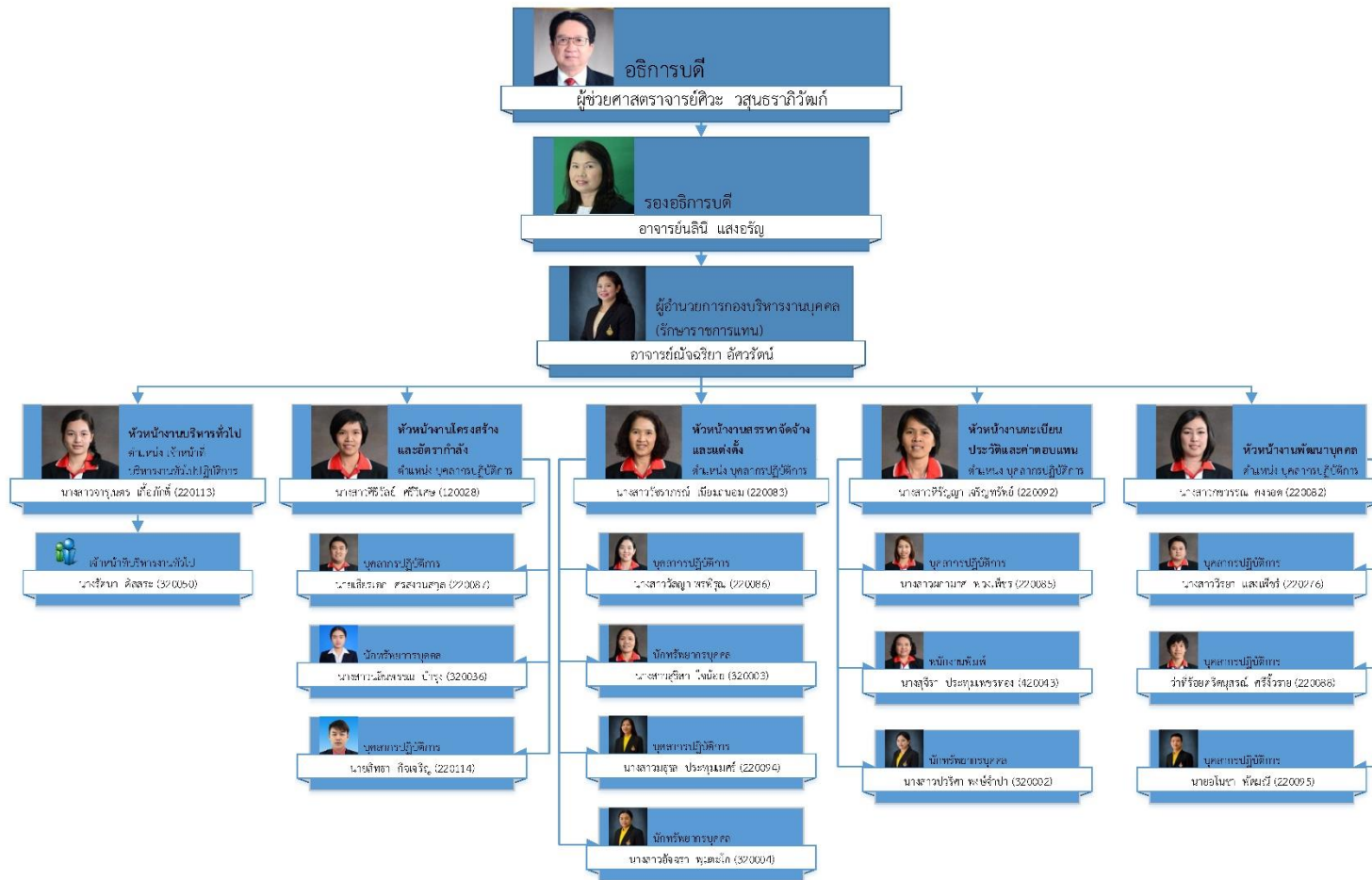
เป้าหมายสูงสุด (Visionary Goal)

เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อตอบสนองพันธกิจ
ของมหาวิทยาลัย



3. โครงสร้างหน่วยงาน

โครงสร้างการบริหารงานกองบริหารงานบุคคล



4. บุคลากร

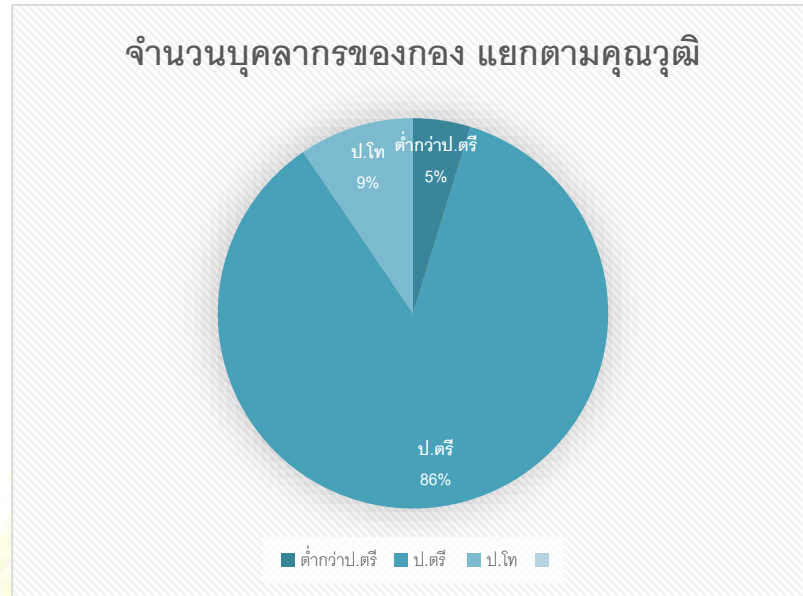
- ตารางแสดงจำนวนบุคลากรตามประเภทบุคลากร

ตารางบุคลากรตามตำแหน่ง กองบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑.	นางฉวีฉวีริยา อัครวัฒน์	ข้าราชการ	อาจารย์	รักษาราชการแทน ผอ.กองบริหารงานบุคคล
๒.	นางสาวศิริวัลย์ ศรีวิเศษ	ข้าราชการ	บุคลากรปฏิบัติการ	หัวหน้างานโครงสร้างฯ
๓.	นางสุจิตรา ประทุมเพชรทอง	ลูกจ้างประจำ	พนักงานพิมพ์	งานทะเบียนประวัติฯ
๔.	นางสาวสุธิดา ใจน้อย	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	งานสรรหาฯ
๕.	นางสาวหิรัญญา เจริญทรัพย์	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	หัวหน้างานทะเบียนฯ
๖.	นางสาววัชรภรณ์ เนียมถนอม	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานสรรหาฯ
๗.	นางสาวกชวรรณ คงรอด	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	หัวหน้างานพัฒนาฯ
๘.	นางสาวผกามาศ พวงเพชร	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานทะเบียนประวัติฯ
๙.	นางสาววัลลญา พรพิรุณ	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานสรรหาฯ
๑๐.	นางสาวจรรุเนตร เกื้อภักดิ์	พนักงานมหาวิทยาลัย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
๑๑.	นายตุนุสรณ์ ศรีจิวราย	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานพัฒนาฯ
๑๒.	นายสิทธิธา กิจเจริญ	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานโครงสร้างฯ
๑๓.	นายเชียรเอก ศรสงวนสกุล	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานโครงสร้างฯ
๑๔.	นางสาววีรยา แสงเพชร	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานพัฒนาฯ
๑๕.	นางรัตนา ดิสระ	พนักงานราชการ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป
๑๖.	นางสาวอัจฉรา พุ่มตะโก	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	งานสรรหาฯ
๑๗.	นางสาวมธุรส ประทุมเมศร์	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานสรรหาฯ
๑๘.	นายอโนชา พัฒมณี	พนักงานมหาวิทยาลัย	บุคลากรปฏิบัติการ	งานพัฒนาฯ
๑๙.	นส.นลินพรรณ บำรุง	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	งานโครงสร้างฯ
๒๐.	นางสาวปวีรศา พงษ์จำปา	พนักงานราชการ	นักทรัพยากรบุคคล	งานทะเบียนฯ



- ตารางแสดงจำนวนบุคลากรตามวุฒิการศึกษา จำแนกตามคุณวุฒิการศึกษา



ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากรตามระดับคุณวุฒิการศึกษา					จำนวนบุคลากรตามตำแหน่งวิชาการ					รวมทั้งสิ้น
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	ศ.	รศ.	ผศ.	อาจารย์	บุคลากร	
ข้าราชการสายวิชาการ		1									1
ข้าราชการสายสนับสนุน		1								1	1
ลูกจ้างประจำ	1									1	1
พนักงานมหาวิทยาลัย		10		2						12	12
พนักงานราชการ		5								5	5
ลูกจ้างชั่วคราว											
รวม	1	17		2					1	19	20



ส่วนที่ 2

- ภาระงานตามโครงสร้างกองบริหารงานบุคคล

กองบริหารงานบุคคล

HR

Human Resource Management Division



ภาระงานตามโครงสร้างกองบริหารงานบุคคล

ตารางแสดงภาระงานตามโครงสร้าง กองบริหารงานบุคคล

โครงสร้าง	ตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร ที่ปฏิบัติงาน
กองบริหารงานบุคคล	ผู้บริหาร	1
๑.งานบริหารทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ	1
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	1
๒.งานโครงสร้างและอัตรากำลัง	บุคลากรชำนาญการ	-
	บุคลากรปฏิบัติการ	4
๓.งานสรรหา จัดจ้าง และแต่งตั้ง	บุคลากรปฏิบัติการ	3
	นักทรัพยากรบุคคล	2
๔.งานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน	บุคลากรปฏิบัติการ	2
	พนักงานพิมพ์	1
	นักทรัพยากรบุคคล	1
๕.งานพัฒนาบุคคล	บุคลากรปฏิบัติการ	4



ตารางแสดงภาระงาน กองบริหารงานบุคคล

งาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
งานบริหาร ทั่วไป	หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานรับ – ส่ง ร่างโต้ตอบหนังสือ แจ้งเวียน ประกาศ ระเบียบ คำสั่ง จัดเก็บ ค้นหา จัดทำทะเบียนเอกสาร งาน ทำลายเอกสาร งานพิมพ์คอมพิวเตอร์ ถ่ายเอกสาร จัดทำสำเนาเย็บเล่ม เอกสาร ควบคุม ดูแลรักษาอุปกรณ์การพิมพ์ ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ ดูแลรักษา แจ้งซ่อมครุภัณฑ์สำนักงาน งานจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร รายบุคคลของมหาวิทยาลัย แผนบริหารและแผนพัฒนาบุคลากรสาย วิชาการและสายสนับสนุน แผนปฏิบัติราชการของกองบริหารงานบุคคล แผนยุทธศาสตร์ของกองบริหารงานบุคคล งานจัดทำค่าของงบประมาณ/เงิน รายได้ประจำปี (ของกองบริหารงานบุคคล) และ งานประกันคุณภาพ	
งานโครงสร้าง และอัตรากำลัง	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้</p> <p style="text-align: center;"><u>งานโครงสร้างจัดตั้ง/ยุบเลิกหน่วยงาน จัดตั้ง/ยุบเลิกสาขาวิชา</u> พร้อม รายงานข้อมูลให้ สกอ. ปรับปรุงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และ การ ปรับปรุงภารกิจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหน่วยงาน</p> <p style="text-align: center;"><u>งานอัตรากำลัง</u> การพัฒนาระบบงาน การวิเคราะห์ค่างาน การจัดทำ กรอบอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ การ จัดสรรอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม การกำหนดเลขที่ตำแหน่ง การประกาศเลขที่ ตำแหน่ง การจัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลกำลังคน ประเภทข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว การตัดโอนตำแหน่ง การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง และสายงาน การยุบเลิก และการขอคงตำแหน่งเกษียณ การเปลี่ยน ตำแหน่ง และการย้ายบุคลากรระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย</p> <p style="text-align: center;"><u>งานสารสนเทศข้อมูลบุคลากร</u> งานระบบโปรแกรมฐานข้อมูล บุคลากร งานบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร ประมวลผลข้อมูลจากฐานข้อมูล บุคลากร งานปรับปรุงข้อมูลจากคำสั่ง ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน จัดทำ Homepage ของกองบริหารงานบุคคล</p>	



งาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
งานสรรหา จัดจ้าง และแต่งตั้ง	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการสรรหาบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้ง การพันทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การโอน การย้าย การลาออกจากราชการ การบรรจุกลับเข้ารับราชการ การช่วยราชการของข้าราชการ การประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ การสอบและประเมินเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น การแต่งตั้งผู้บริหารตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และการรักษาการในตำแหน่งของข้าราชการ การแต่งตั้งผู้บริหารและการรักษาราชการแทน การรับรองคุณวุฒิในประเทศและต่างประเทศเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ การปรับวุฒิข้าราชการ การบรรจุและการลาออกจากราชการของลูกจ้างประจำการจ้างลูกจ้างชั่วคราว การจ้างผู้เชี่ยวชาญและการจ้างลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ</p> <p>ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัย คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการบริหารบุคคลสำหรับพนักงานราชการ ทั้งนี้โดยดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในประเภทต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละชุดจัดทำข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในส่วนที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษามอบหมายให้ดำเนินการ</p>	
งานทะเบียน ประวัตินี้และค่าตอบแทน	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำประวัติ การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับทะเบียนประวัติ การออกหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ, ลูกจ้างประจำ, พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ การลาประเภทต่างๆ การขอผ่อนผันในการระดมพลเพื่อฝึกวิชาทหารหรือเพื่อทดสอบความพร้อมของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การควบคุมการเกษียณอายุราชการ การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ การจัดทำและควบคุมบัญชีถือจ่ายอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ การขอขึ้นทะเบียนตำแหน่งสายบริหารและ</p>	



งาน	ภาระงาน	หมายเหตุ
	<p>วิชาการ การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำของส่วนราชการซึ่งจดทะเบียนแล้ว (กสจ.) การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การขอพระราชทานเพลิงศพ การขอรับบำเหน็จบำนาญ การรับรอง ควบคุมเงินเดือนและค่าจ้างประจำเหลือจ่ายตรวจสอบคำสั่งของงานต่างๆ ในส่วนของตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่งและระดับเงินเดือน ของข้าราชการและลูกจ้างประจำก่อนออกเป็นคำสั่ง การขอรับเงินรางวัลประจำปี การขอรับเงินคืนจากกองทุน กบข., กสจ. การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ การจ่ายเครื่องราชฯ และใบประกาศกำกับเครื่องราชฯ การขอรับบำเหน็จตกทอดของข้าราชการและลูกจ้างประจำ</p>	
<p>งานพัฒนาบุคคล</p>	<p>มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร การฝึกอบรมเพิ่มศักยภาพบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดและประสานกับส่วนราชการอื่น สถาบันเอกชนในการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน รวมทั้ง ดำเนินการให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน และปฏิบัติงานวิจัย ในประเทศและต่างประเทศ ดำเนินการพิจารณาจัดสรรทุนการศึกษาให้กับข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย และบุคคลภายนอกในประเทศและต่างประเทศ การจัดทำสัญญาการศึกษาต่อ สัญญารับทุนในประเทศและต่างประเทศ การขอใช้เงินกรณีรับทุนการศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ดำเนินการให้อาจารย์ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และดำเนินการขอรับจัดสรรทุนการศึกษาจากหน่วยงานภายนอก และงานประเมินสมรรถนะ</p>	





ส่วนที่ 3

➤ สารสนเทศของหน่วยงาน

กองบริหารงานบุคคล

HR

Human Resource Management Division



สารสนเทศของหน่วยงาน

การให้บริหารข้อมูลข่าวสาร

๑. จดหมายข่าวกองบริหารงานบุคคล



๒. เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล (<http://hr.rmutr.ac.th>)

The screenshot shows the homepage of the Human Resource Management Division website. The header includes the Rattanakosin HR logo and the text 'กองบริหารงานบุคคล Human Resource Management Division'. The navigation menu contains links for 'หน้าแรก', 'มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์', 'เกี่ยวกับกองบริหารงานบุคคล', 'งานภายในกอง', and 'จรรยาบรรณบุคลากร'. A main banner features a COVID-19 virus illustration with the text: 'ประกาศ มทว. รัตนโกสินทร์ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) (ฉบับที่ 8) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล...'. A search bar is located on the right side of the page. The footer indicates the website was last updated on 4/19/2021 at 12:10 PM.



ช่องทางในการติดต่อสื่อสาร

๑. เว็บไซต์กองบริหารงานบุคคล (<http://hr.rmutr.ac.th>)

๒. เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน ดังนี้

ฝ่ายงาน	เบอร์โทรศัพท์ติดต่อภายใน
๑. ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล	๒๑๕๑
๒. งานบริหารทั่วไป	๒๑๕๒
๓. งานทะเบียนประวัติและค่าตอบแทน	๒๑๕๓
๔. งานพัฒนาบุคคล	๒๑๕๔
๕. งานสรรหาจัดจ้างและแต่งตั้ง	๒๑๕๕
๖. งานโครงสร้างและอัตรากำลัง	๒๑๕๐



ตารางสรุปผลโครงการ งบประมาณ และผลการดำเนินการโครงการ
ที่จัดโดยกองบริหารงานบุคคล
ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	วันที่/สถานที่	ผลการดำเนินการ
1. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การวิเคราะห์ค่างานเพื่อกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น		วันที่ 17 ธันวาคม 2562 ณ ห้องประชุมคชาธาร	เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ - โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
2. โครงการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การสร้างจิตบริการและปลูกจิตสำนึกองค์กร เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 1		วันที่ 18-19 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงเรียนนายร้อย จปร.	เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ - โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ
3. โครงการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์เรื่อง การสร้างจิตบริการและปลูกจิตสำนึกองค์กร เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 2		วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2563 ณ โรงเรียนนายร้อย จปร.	เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ - โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ



ตารางสรุปผลโครงการ งบประมาณ และผลการดำเนินการโครงการ
 ที่จัดโดยกองบริหารงานบุคคล
 ตั้งแต่ ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓

ชื่อโครงการ	งบประมาณ (บาท)	วันที่/สถานที่	ผลการดำเนินการ
4. โครงการประชุมสัมมนาผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี		ในวันที่ 18 กันยายน 2563 ณ ห้องประชุม บัวสวรรค์	เชิงคุณภาพ - ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น - ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ - โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ



การดำเนินการพัฒนาบุคลากร

ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิปริญญาเอก

หน่วยนับ : ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล : ปีงบประมาณ

คำอธิบาย : บุคลากรตามตัวชี้วัดนี้ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยและข้าราชการ อาจารย์ประจำ หมายถึง บุคลากรสายวิชาการ ทั้งข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
คุณวุฒิที่สูงขึ้นระดับปริญญาเอก หมายถึง บุคลากรที่ได้รับการจ้างในคุณวุฒิปริญญาเอก และผู้ที่ได้รับการพัฒนาให้มีคุณวุฒิปริญญาเอก

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาเอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

หมายเหตุ : นับรวมอาจารย์ใหม่ที่บรรจุเข้าปฏิบัติงานระหว่างปีการศึกษา แต่ไม่นับรวมอาจารย์ที่โอน/ย้าย/ลาออก/เสียชีวิต หรือออกโดยสาเหตุอื่น



ผู้รับผิดชอบในการเก็บ ข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผลข้อมูล	จำนวนบุคลากร ที่มีวุฒิ ป.เอก		จำนวนบุคลากรสาย วิชาการ	
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2562	ปี 2563 (30 ก.ย. 63)
กองบริหารงานบุคคล	คณะบริหารธุรกิจ	38	40	114	112
	คณะวิศวกรรมศาสตร์	48	48	99	97
	คณะศิลปศาสตร์	51	51	121	119
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	13	17	60	60
	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี	8	12	47	47
	คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและการท่องเที่ยว	3	3	19	18
	วิทยาลัยเพาะช่าง	6	6	104	105
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6	6	7	8
	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ	12	19	12	22
	วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน รัตนโกสินทร์	8	6	8	6
	วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์นานาชาติ รัตนโกสินทร์	8	2	8	3
รวม	201	210	601	599	

$$\frac{201}{601} \times 100 = \text{จำนวนบุคลากรคุณวุฒิป.เอกในปี ปงม. 2562 (รอบ 12 เดือน) คิดเป็น ร้อยละ 33.44}$$

$$\frac{210}{599} \times 100 = \text{จำนวนบุคลากรคุณวุฒิป.เอกในปี ปงม. 2563 (รอบ 12 เดือน) คิดเป็น ร้อยละ 35.06}$$



ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ

หน่วยนับ: ร้อยละ

ช่วงเวลาการเก็บข้อมูล: ปีงบประมาณ

คำอธิบาย:

ตำแหน่งทางวิชาการ หมายถึง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์, รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์มีภารกิจที่ต้องส่งเสริมให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ทำการศึกษาวิจัย เพื่อส่งเสริมบุคลากร ทำผลงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการ ถือว่าเป็นวิธีการหนึ่งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีความก้าวหน้า มีความเป็นมืออาชีพในอาชีพของตน เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการในศาสตร์สาขาวิชาต่าง ๆ ให้กับตนเองและวงวิชาการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำองค์ความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งเกณฑ์แก้ไข้ปัญหา และพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จึงเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของคณาจารย์ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อมูลที่ต้องรายงาน : จำนวนบุคลากรที่ได้รับตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ จำแนกตามคณะ/วิทยาลัย พร้อมแนบหลักฐานเพิ่มเติม เช่น รายงานผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

วิธีการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการ}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด}} \times 100$$

จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด

หมายเหตุ : นับจำนวนตำแหน่งทางวิชาการตามการให้คุณค่าคุณภาพทางวิชาการของแต่ละตำแหน่งที่แตกต่างกันดังนี้

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ 1 คน ให้นับจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็น 1 คน

รองศาสตราจารย์ 1 คน ให้นับจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็น 2 คน

ศาสตราจารย์ 1 คน ให้นับจำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการเป็น 3 คน



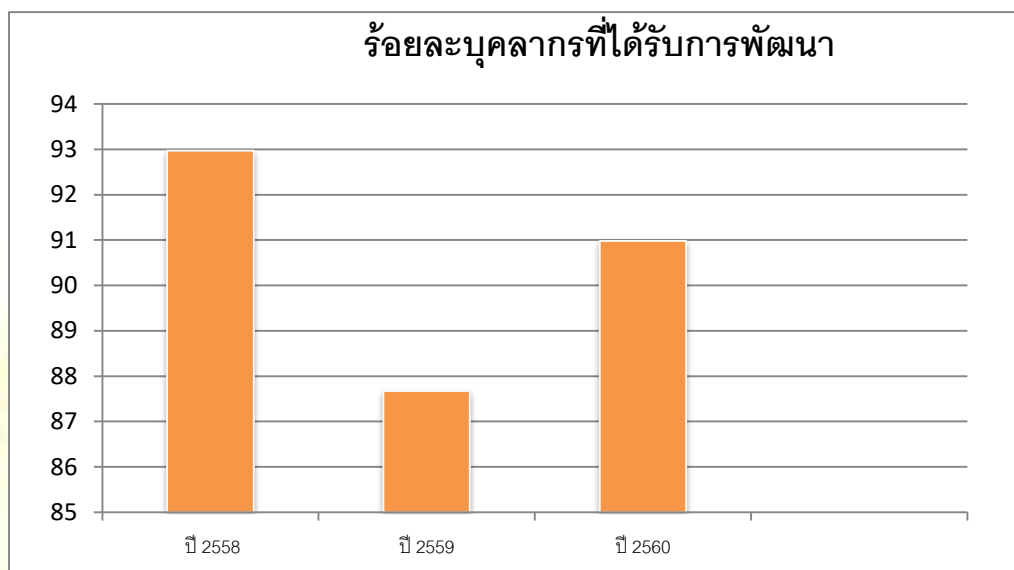
ผู้รับผิดชอบในการเก็บข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบรายงานผล ข้อมูล	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ						จำนวนบุคลากรสาย วิชาการ	
		ปี 2562			ปี 2563			ปี 2562	ปี 2563 (30 ก.ย. 63)
		ศ.	รศ.	ผศ.	ศ.	รศ.	ผศ.		
กองบริหารงาน บุคคล	คณะบริหารธุรกิจ		2	28		2	31	114	112
	คณะวิศวกรรมศาสตร์		4	17		4	27	99	97
	คณะศิลปศาสตร์			28		1	30	121	119
	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการ ออกแบบ			13			16	60	60
	คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี			6			10	47	47
	คณะอุตสาหกรรมการโรงแรมและ การท่องเที่ยว			4			3	19	18
	วิทยาลัยเพาะช่าง		3	19		6	30	104	105
	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี			1			1	7	8
	วิทยาลัยนวัตกรรมการจัดการ		1	2		1	2	14	22
	วิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม อย่างยั่งยืนรัตนโกสินทร์						1	8	6
	วิทยาลัยผู้ประกอบการสร้างสรรค์ นานาชาติรัตนโกสินทร์							8	3
รวม		10	118		14	151	601	599	
จำนวนตำแหน่งทางวิชาการตามการให้คุณค่า คุณภาพทางวิชาการของแต่ละตำแหน่ง			20	118		28	151		

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มีภารกิจที่ต้องส่งเสริมให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัย ทำการศึกษาวิจัย เพื่อส่งเสริมบุคลากร ทำผลงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการ ถือว่าเป็นวิธีการหนึ่งให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายวิชาการ มีความก้าวหน้า มีความเป็นมืออาชีพในอาชีพของตน เพื่อสร้างองค์ความรู้ทางวิชาการในศาสตร์สาขาวิชาต่างๆ ให้กับตนเองและวงวิชาการอย่างต่อเนื่อง ตลอดจนนำองค์ความรู้ไปใช้ในการเรียนการสอน รวมทั้งเกณฑ์แก้ไขปัญหา และพัฒนาประเทศ การดำรงตำแหน่งทางวิชาการ จึงเป็นสิ่งสะท้อนการปฏิบัติงานดังกล่าวของคณาจารย์ ตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ซึ่งในปี 2563 มีบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ร้อยละ 29.88 คน



ตารางแสดงร้อยละบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพ

	ปีงบประมาณ		
	2561	2562	2563
บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพ	90.98		



ปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญต่อการเจริญก้าวหน้าของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ คือ บุคลากรที่มีคุณภาพซึ่งจำเป็นต้องได้รับการบริหาร และพัฒนาบุคลากรสายวิชาการอย่างเหมาะสม ทั้งทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องมีบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสอดคล้องกับพันธกิจและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย และในปี พ.ศ. 2562 มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพิ่มศักยภาพ ร้อยละ 90.98



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล

คณะจัดทำรายงานประจำปี 2563 กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี

นางสาวศิริวัลย์ ศรีวิเศษ	นางสุจีรา ประทุมเพชรทอง	นายโนชา พัฒมณี
นางสาวสุธิสา ใจน้อย	นางสาววัชรภรณ์ เนียมถนอม	นางสาวหิรัญญา เจริญทรัพย์
นางสาวกชวรรณ คงรอด	นางสาวศกามาศ พวงเพชร	นางสาววิริยา แสงเพชร
นางสาววัลลญา พรพิรุณ	นายเชิธรเอก ศรีสงวนสกุล	ว่าที่ ร.ต.คณสรณ์ ศรีจิวราย
นายสิทธิา กิจเจริญ	นางสาวจารุเนตร เกื้อภักดี	นางสาวปวีศา พงษ์จำปา
นางสาวอัจฉรา พุ่มตะโก	นางสาวมธุรส ประทุมเมศรี	นางสาวนลินพรรณ บำรุง

จัดทำข้อมูล Graphic Design

นางสาวจารุเนตร เกื้อภักดี

