



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗.๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๔ บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๕ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการที่จัดตั้ง หรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมตีสภามหาวิทยาลัย

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการที่จัดตั้ง หรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และมตีสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ของประกาศฉบับนี้ เป็นการสรรหาและเลือกสรรเฉพาะพนักงานมหาวิทยาลัย ๒ ประเภท คือ

- (๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ
- (๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน

ทั้งนี้ ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยตาม (๑)-(๒) ให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ แห่งข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๗ การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ให้ได้มาซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ คุณลักษณะ หรือประสบการณ์ที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และภาระงาน ที่กำหนด โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้ มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส

ข้อ ๘ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการ โดยวิธีการอย่างหนึ่ง อย่างใด ต่อไปนี้

(๑) วิธีการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการคัดเลือก โดยทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วยวิธีการทดสอบข้อเขียน หรือการสอบ ปฏิบัติ หรือการทดลองปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกัน และหรือการประเมินความ เหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง รวมกับประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกันตามที่เห็นสมควร

(๒) วิธีการสอบแข่งขันบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการสอบแข่งขัน โดยทดสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ด้วยวิธีสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งสองอย่างตามที่เห็นสมควร และทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือทดลอง ปฏิบัติงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือสองอย่างรวมกันตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๙ สำหรับบุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากมหาวิทยาลัย เมื่อบุคคลนั้นสำเร็จการศึกษามาแล้ว ให้บรรจุบุคคลนั้นเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ถือว่ากระบวนการคัดเลือกบุคคลเพื่อรับทุนการศึกษา เป็นขบวนการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามประกาศนี้

ข้อ ๑๐ ในกรณีสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่ได้รับทุนการศึกษาจากหน่วยงานของรัฐ และ มหาวิทยาลัยไปรับเป็นต้นสังกัดเมื่อบุคคลนั้นสำเร็จการศึกษามาแล้ว และมีความประสงค์จะปฏิบัติงาน ที่มหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ผู้รับทุนแจ้งสำเร็จการศึกษา และมีความประสงค์จะเข้าปฏิบัติงานพร้อมยื่นเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

(๑.๑) Transcript (ฉบับสมบูรณ์)

(๑.๒) หนังสือรับรอง/ใบปริญญาบัตร อย่างใดอย่างหนึ่ง (ฉบับสมบูรณ์)

(๑.๓) เอกสารคะแนนผลสอบภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑.๔) ใบรับรองแพทย์

(๒) กองบริหารงานบุคคลแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับทุนเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ประกอบด้วย

(๒.๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหรือที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน

(๒.๒) คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๒.๓) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย เป็นกรรมการ

(๒.๔) หัวหน้าภาคและหรือหัวหน้าสาขาวิชา ของสาขาวิชาที่ผู้รับทุนไปสังกัด เป็นกรรมการ โดยมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องประจำพื้นที่ จำนวน ๑ คน เป็นเลขานุการ และเจ้าหน้าที่จากกองบริหารงานบุคคล ที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๓) คณะกรรมการดำเนินการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง และส่งผลสอบให้กองบริหารงานบุคคล เพื่อประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อไป

ทั้งนี้ เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการคัดเลือกให้เป็นไปตามข้อ ๑๙ แห่งประกาศนี้

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย ดังนี้

๑ คณะกรรมการอำนวยการกลาง ประกอบด้วย รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของอัตรา เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากกองบริหารงานบุคคล จำนวน ๑ คน ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอำนวยการกลาง มีหน้าที่ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันสรรหาและเลือกสรร กำกับดูแลให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นไปตามวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร ตลอดจนดำเนินการอื่นๆ ในการสรรหาและเลือกสรร

๒ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) รองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย/คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองคณบดี/รองผู้อำนวยการวิทยาลัย/รองผู้อำนวยการสำนัก/รองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า เป็นกรรมการ

(๓) หัวหน้าภาคและหรือหัวหน้าสาขาวิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ที่นำอัตรามาดำเนินการ เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ให้อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร หรือผู้มีประสบการณ์ในงานหรือตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร ในสายสนับสนุน อย่างน้อย ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

หากมีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัยครั้งใดที่อธิการบดีมอบให้รองอธิการบดีเป็นประธานดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ให้คณบดี/ผู้อำนวยการวิทยาลัย/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/หัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่า ทำหน้าที่เป็นกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย มีหน้าที่ ดำเนินการสรรหา และเลือกสรรตามวิธีการที่กำหนดในประกาศรับสมัคร และรายงานผลการสรรหาและเลือกสรรต่อคณะกรรมการ อำนวยการกลาง เพื่อรายงานมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร พร้อมเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อทำสัญญาจ้างต่อไป

ข้อ ๑๒ ให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประกาศรับสมัครและปิดไว้ในที่เปิดเผย มีระยะเวลาไม่น้อยกว่าห้าวันก่อนกำหนดวันรับสมัคร และให้หน่วยงานแจ้งกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครได้ ตามความเหมาะสม แต่ทั้งนี้ต้องไม่น้อยกว่าเจ็ดวันทำการ

ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ระบุ รายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและสังกัด
๒. อัตราค่าจ้าง
๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๔. ภาระงาน/เงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี)
๕. หลักฐานที่ใช้สมัคร/อัตราค่าสมัคร (ถ้ามี)
๖. วัน เวลา สถานที่รับสมัครและสถานที่สอบ
๗. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี

ข้อ ๑๓ มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายอาจกำหนดค่าสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรได้ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๑๔ ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรร ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑๕ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป และต้องเป็นคุณวุฒิที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วและ/หรือ เป็นคุณวุฒิที่ ก.พ.ได้รับรอง ส่วนการสรรหาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ต้องเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิที่สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรองหลักสูตรแล้วและ/หรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ได้รับรอง

กรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องขยายกำหนดเวลารับสมัครให้ดำเนินการขออนุมัติขยายเวลา การรับสมัครต่อมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนสิ้นสุดวันรับสมัครครั้งแรกไม่น้อยกว่า ๓ วัน โดยจะ ขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน ๑๕ วัน และจะต้องประกาศการขยายเวลานั้นก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้นด้วย

ข้อ ๑๖ อัตราค่าจ้าง ให้เป็นไปตามบัญชีค่าจ้างที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ ภาระงาน/เงื่อนไขของตำแหน่ง (ถ้ามี) ให้หน่วยงานกำหนดขอบเขต หรือลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากมีเงื่อนไขเพิ่มเติมสามารถกำหนดได้ ทั้งนี้เงื่อนไข ที่เพิ่มเติมต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

ข้อ ๑๘ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร กำหนดวันสรรหาและเลือกสรรให้คณะกรรมการ อำนวยการกลาง กำกับดูแลให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไป ตามที่ประกาศกำหนด พร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนวันเข้ารับการสรรหา และเลือกสรรไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องผ่าน เกณฑ์การเลือกสรรตามวิธีการสรรหาและเลือกสรร โดยต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

ข้อ ๒๐ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร จะขึ้นตามตำแหน่งของแต่ละหน่วยงาน โดยให้เรียงลำดับที่ จากผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ผ่านการเลือกสรร ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสรรหาและเลือกสรรก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ในกรณีที่หน่วยงานในสังกัดประสงค์จะขอใช้บัญชีจากหน่วยงานที่มีชื่อตำแหน่งเดียวกัน สามารถ กระทำได้หากหน่วยงานเจ้าของบัญชีและผู้ถูกเรียกตัวยินยอมจะไปบรรจุในหน่วยงานนั้น หากผู้ถูกเรียกตัวไม่ ยินยอม ให้ขึ้นบัญชีไว้ตามเดิม

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรร ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้น บัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามกำหนดเวลา
๔. ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงาน มหาวิทยาลัยในตำแหน่งที่สอบได้

ข้อ ๒๑ การจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรร เพื่อจะทำการจัดจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องจ้างและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะมีสิทธิได้รับการจ้างและแต่งตั้งเพื่อเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยได้ต่อเมื่อ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร ทั้งนี้ปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรที่เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันที่ รับสมัครวันสุดท้ายและเป็นปริญญาและหรือประกาศนียบัตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้รับรอง หลักสูตรแล้วหรือที่ ก.พ. รับรองคุณสมบัติแล้ว

ข้อ ๒๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้เรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียณ ตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร ทั้งนี้ ให้ความเวลาผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวไม่น้อยกว่าสิบวันนับแต่วันประทับตราไปรษณีย์ต้นทาง

การเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรที่ขึ้นบัญชีไว้เพื่อจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เรียกตัวโดยตรงเป็นรายบุคคลด้วยจดหมายลงทะเบียณ ตามที่อยู่ของผู้สมัครได้ระบุไว้ในใบสมัคร โดยให้ความเวลาผู้ผ่านการเลือกสรรได้มารายงานตัว ไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ต้นทาง

หากบุคคลที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตามประกาศผลผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ดำรงตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนกสินทร์ ผู้นั้นสามารถย้ายหน่วยงาน หรือเปลี่ยนตำแหน่งได้

ข้อ ๒๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย ห้ามมิให้รับโอนพนักงานมหาวิทยาลัยจากส่วนราชการอื่น

ข้อ ๒๔ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเรียบร้อยแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินการพร้อมใบสมัครผู้ผ่านการเลือกสรรได้ ให้มหาวิทยาลัยหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการประกาศผลการคัดเลือก รับรายงานตัว และจัดทำสัญญาจ้างภายในเจ็ดวันหลังจากวันดำเนินการเลือกสรรสิ้นสุด

ข้อ ๒๕ การจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนการสอบ พ.ศ. ๒๕๔๙ โดยอนุโลม

ทั้งนี้ การจ่ายค่าตอบแทนในการสอบให้คำนึงถึงงบประมาณที่มหาวิทยาลัยมีอยู่

ข้อ ๒๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ วสุนธราภิวัฒก์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธนกสินทร์

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย