



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนให้บุคลากรไปเพิ่มพูน
ความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนให้บุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘.๒) แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๖๔ และมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนให้บุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ อัตรา และวิธีการจ่ายเงินสนับสนุนให้บุคลากรไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ พ.ศ.๒๕๖๑

บรรดา ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ปฏิบัติงานสายวิชาการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายความว่า การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เพื่อเพิ่มทักษะในสถานประกอบการ

ข้อ ๕ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุน

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ที่คณะกรรมการเห็นควรให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
อย่างอื่น ในช่วงเวลาระหว่างหลังจากปิดภาคเรียนที่สองของปีการศึกษาปัจจุบันกับภาคเรียนที่หนึ่งของปีการศึกษาถัดไป

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสนับสนุนให้บุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ โดยการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการ และจ่ายไม่เกินอัตราดังนี้

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเหมาจ่าย ในอัตราวันละ ๓๐๐ บาท
(เฉพาะวันที่มีการปฏิบัติงานจริง)

(๒) ค่าที่พักเหมาจ่าย เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท กรณีพักไม่เกิน ๑๕ วัน
เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท

ข้อ ๗ การขอรับเงินสนับสนุนของบุคลากร ที่ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
อย่างอื่น ในช่วงเวลาระหว่างหลังจากปิดภาคเรียนที่สองของปีการศึกษาปัจจุบันกับภาคเรียนที่หนึ่งของปี
การศึกษาถัดไป เช่น การเข้ารับการเพิ่มทักษะในสถานประกอบการ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสนับสนุนยื่นหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานการขอรับเงินและ
สำเนาเรื่องที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยผ่านต้นสังกัดนำเสนอต่อ
กองบริหารงานบุคคล เพื่อนำเรื่องเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ

(๒) เมื่อคณะกรรมการมีมติสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว
ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนดำเนินการ ดังนี้

(ก) หลังเสร็จสิ้นการเข้ารับการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้วให้นำหลักฐาน
ค่าใช้จ่ายพร้อมมติที่ประชุม ส่งกองคลังเพื่อดำเนินการทำเรื่องเบิกจ่ายจากเงินกองทุนต่อไป หรือ

(ข) ผู้ที่ขอลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีความประสงค์จะขอยืมเงินตรงจ่าย
จากเงินกองทุนฯ ก่อน ให้นำเอกสารมาดำเนินการยืมเงินได้ที่กองคลัง และหลังจากเสร็จสิ้นการเข้ารับการ
เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว ให้นำหลักฐานค่าใช้จ่ายมาล้างเงินยืมที่กองคลังต่อไป

(๓) ให้ผู้ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย จัดทำรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้
ทางวิชาการ เสนอต่อคณะกรรมการทราบหลังเสร็จสิ้นการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายที่ผู้มีสิทธิขอรับเงินสนับสนุน ได้รับจากกองทุน ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา
อนุญาตให้อาจารย์ลาไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม
ประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.อุดมวิทย์ ไชยสกุลเกียรติ)
ประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี