

แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

1. ชื่อโครงการ/โครงการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต
2. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ : ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล, ว่าที่ ร.ต.ต.นุสรณ์ ศรีจิวราย, นางสาววิริยา แสงเพ็ชร
3. คณะ/หน่วยงาน : กองบริหารงานบุคคล มทร.รัตนโกสินทร์
4. ระยะเวลาดำเนินโครงการ เริ่มต้น(ว/ด/ป) 29 มีนาคม 2566 สิ้นสุด(ว/ด/ป) 29 มีนาคม 2566
5. สถานที่ดำเนินโครงการ : ห้องประชุมหัสติน สำนักงานอธิการบดี (รูปแบบออนไลน์)
6. ลักษณะโครงการ
 - ด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - ด้านการพัฒนาอาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา
 - ด้านการพัฒนาห้องสมุด/สื่อการสอน/สื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง/ผลิตตำรา
 - ด้านกิจกรรมนักศึกษา
 - ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
 - ด้านการพัฒนาหลักสูตร
 - ด้านการบริการทางวิชาการแก่ชุมชนและสังคม
 - ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 - ด้านอื่นๆ โปรดระบุ.....
7. ประเด็นยุทธศาสตร์.....
8. วัตถุประสงค์ของโครงการ
 - 8.1 เพื่อพัฒนาให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
 - 8.2 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีทัศนคติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน
9. การดำเนินงานและกิจกรรม (ให้ระบุการดำเนินงานและกิจกรรมของโครงการ)
 - 9.1 บรรยายให้ความรู้
 - 9.2.....
 - 9.3.....
10. งบประมาณ
 - เงินงบประมาณแผ่นดิน งบเงินรายได้ อื่นๆ.....
 - ผลผลิต.....
 - ได้รับจัดสรร จำนวน บาท
 - วงเงินที่ขออนุมัติ จำนวน..... บาท ใช้จ่ายจริง จำนวน บาท
11. ผลการดำเนินงานในภาพรวม (ตามตัวชี้วัด)
 - 11.1 เชิงปริมาณ
 - 11.1.1 จำนวนครั้งที่จัด.....1.....ครั้ง

11.1.2 จำนวนผู้เข้าร่วมในแต่ละครั้ง.....100.....คน จำแนกได้ ดังนี้

(1) ผู้เข้าร่วมภายในมหาวิทยาลัยฯ.....100.....คน

(1.1) คณะกรรมการ.....10.....คน

(1.2) วิทยากร.....1.....คน

(1.3) ผู้เข้าร่วม.....100.....คน

➢ ผู้บริหาร.....คน ➢ อาจารย์.....คน ➢ นักศึกษา.....คน

➢ บุคลากรสายสนับสนุน.....คน

ข้าราชการ.....คน

พนักงานมหาวิทยาลัยฯ.....คน

พนักงานราชการ.....คน

ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

(2) ผู้เข้าร่วมภายนอก.....คน

(2.1) วิทยากร.....คน

(2.2) ผู้เข้าร่วม.....คน

➢ ผู้บริหาร.....คน ➢ อาจารย์.....คน ➢ นักเรียน/นักศึกษา.....คน

➢ บุคคลทั่วไป.....คน

11.1.3 จำนวนกิจกรรมดำเนินการที่มีการบูรณาการด้านศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมและ
ภูมิปัญญาไทยร่วมกับพันธกิจอื่น ๆ อีก 3 ด้าน การเรียนการสอน บริการวิชาการ วิจัย
จำนวน.....กิจกรรม (ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

11.2 เซึ่งคุณภาพ

ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น ร้อยละ 91.86
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ร้อยละ 92.57
3. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ 91.86

ผลผลิตผลงานการให้บริการวิชาการ

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ.....
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ร้อยละ.....
3. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ.....
4. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ ความเข้าใจด้านภาษาเพิ่มขึ้น ร้อยละ.....

5. ระดับความสำเร็จของการบริการวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชนในเขตพื้นที่ที่ได้รับ
การถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีชุมชนอย่างมีส่วนร่วม ร้อยละ.....

6. ผู้ประกอบการใหม่ที่นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนาธุรกิจ ร้อยละ.....

ผลผลิตผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้นร้อยละ.....
2. ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ ร้อยละ.....
3. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ.....
4. ระดับความสำเร็จกิจกรรมที่แสดงถึงการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมไทยและภูมิปัญญาท้องถิ่น

รักษาสิ่งแวดล้อม ร้อยละ.....

โครงการพัฒนาและผลิตกำลังคนของประเทศเพื่อรองรับนโยบาย Thailand 4.0

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และทักษะเพิ่มขึ้น
2. โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ร้อยละ.....
3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ.....
4. สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาต่อยอดในการเรียนหรือมีทักษะอาชีพในด้านต่าง ๆ เพื่อให้มีความพร้อมในการเข้าสู่สถานประกอบการ ร้อยละ.....

11.3 เชิงเวลา

11.3.1 งานโครงการแล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ร้อยละ.....

11.4 ตัวชี้วัดตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

วัตถุประสงค์ของโครงการลำดับที่	KPI ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		วิธีการประเมิน (ที่สามารถวัดผลได้)
		แผน	ผล	
1	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเพิ่มขึ้น	90	91.86	ประเมินผลโดยใช้เครื่องมือแบบประเมินความพึงพอใจของบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในโครงการพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการทุจริต
2	ความพึงพอใจของผู้เข้ารับบริการ	90	92.57	
3	โครงการที่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	90	91.86	

หมายเหตุ : แบบเอกสารสรุปผลการประเมินมาในรูปแบบโครงการด้วย

12. ผลการดำเนินโครงการนี้สอดคล้องค่านิยม (D - MOVE UP) ของมหาวิทยาลัยด้านใด

- Digital innovation (มุ่งสร้างนวัตกรรมดิจิทัลวิถีใหม่)
- Moral (มีคุณธรรม ศรัทธาหลักธรรมาภิบาล)
- Open mind (ใจเปิดกว้างในการเรียนรู้ตลอดชีวิต)
- Value (สอนสร้างเสริมเพิ่มคุณค่า)
- Entrepreneurship (สำนึกความเป็นผู้ประกอบการ)
- Unity (สมัครสมานสามัคคี)
- Professional (มีอาชีพ ประสิทธิภาพดีมีวินัยและจรรยาบรรณ)

สามารถนำไปพัฒนาอย่างไร.....

-
- #### 12. ผลการดำเนินโครงการนี้สอดคล้องกับตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์และตัวชี้วัดเชิงนโยบายของแผนกลยุทธ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ด้านใด
- ตัวชี้วัดที่ 26. ร้อยละผล การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ ดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)

13. ผลการดำเนินโครงการนี้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) ด้านใด

เชื่อมโยงกับเป้าหมายที่ :

15. วิเคราะห์ความคุ้มค่าของการดำเนินงานโครงการ เน้นผลตัวชี้วัดให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ (ในรูปแบบของการบรรยาย)

.....

.....

16. ผลผลิต (OUTPUT)

.....

.....

17. ผลสำเร็จหรือผลลัพธ์ (OUTCOME) ที่เป็นรูปธรรมจากโครงการจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยฯ

17.1 บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุนมีความรู้ความเข้าใจด้านการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

17.2 บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน มีทัศนคติในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชัน

18. ผลที่ได้รับจากการดำเนินงาน (ผลกระทบ)

เกิดความตระหนักรู้ในกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ นำมาซึ่งคำถามถึงกรณีศึกษา และกรณีต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นภายในหน่วยงานถึงความสุ่มเสี่ยงเป็นการกระทำการทุจริตหรือไม่

19. ปัญหาอุปสรรค

19.1 ไม่มี

19.2 ไม่มี

19.3 ไม่มี

20. ข้อเสนอแนะ

20.1 ไม่มี

20.2 ไม่มี

20.3 ไม่มี

21. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ภายใน.....

.....

.....

ภายนอก.....

.....

.....

22. แผนการดำเนินการในคราวต่อไป

23. ผลจากการนำไปพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

24. ประสงค์จะนำเสนอโครงการนี้ในรายงานประจำปีของมหาวิทยาลัยฯ ใช่ ไม่ใช่

โปรดกรอกข้อมูลให้ครบเพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

รายละเอียดรายจ่ายในการดำเนินโครงการ

รายจ่าย	จำนวนเงิน	
	ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)
งบดำเนินงาน		
1. ค่าใช้จ่ายสำหรับวิทยากร		
1.1 ค่าตอบแทนวิทยากร / ค่าบรรยาย		
- ค่าของที่ระลึกวิทยากรภายในมหาวิทยาลัยฯ (จำนวนชิ้น จำนวนเงินบาท).		
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายในมหาวิทยาลัย (จำนวน.....ชั่วโมง จำนวนเงินบาท จำนวน.....คน)		
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (จำนวน 3 ชั่วโมง จำนวนเงิน 1,200 บาท).	3,600	3,600
* วิทยากรจากหน่วยงานราชการ (จำนวน.....ชั่วโมง จำนวนเงินบาท จำนวน.....คน)		
* วิทยากรจากหน่วยงานเอกชน (จำนวน.....ชั่วโมง จำนวนเงินบาท จำนวน.....คน)		
1.2 ค่าเดินทางวิทยากร		
- ค่าเครื่องบินไป - กลับ (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถรับจ้างที่พักรับ - สนามบิน - ที่พักรับ (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถปรับอากาศไป - กลับ (จำนวนเงิน....บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถรับจ้างที่พักรับ - สถานีรถปรับอากาศ - ที่พักรับ (จำนวนเงิน..บาท จำนวน.. .คน)		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระยะทาง.....กิโลเมตร จำนวนเงินบาท.)		
1.3 ค่าที่พักวิทยากร		
- ห้องเดี่ยว (จำนวน.....ห้อง จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....วัน)		
- ห้องคู่ (จำนวน.....ห้อง จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....วัน)		
2. ค่าที่พัก		

รายจ่าย	จำนวนเงิน	
	ได้รับอนุมัติ (บาท)	ใช้จริง (บาท)
งบดำเนินงาน		
- ห้องเดี่ยว (จำนวน.....ห้อง จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....วัน)		
- ห้องคู่ (จำนวน.....ห้อง จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....วัน)		
3. ค่าห้องประชุม / สัมมนา / อบรม		
- ค่าห้องประชุม - สัมมนา - อบรม (จำนวนเงิน..... บาท จำนวน วัน จำนวน ห้อง)		
4. ค่าอาหาร		
- ค่าอาหารเช้า (มื้อละ บาท จำนวน มื้อ จำนวน คน)		
- ค่าอาหารว่าง (มื้อละ 35 บาท จำนวน 1 มื้อ จำนวน 11 คน)	420	385
- ค่าอาหารกลางวัน (มื้อละ บาท จำนวน มื้อ จำนวน คน)		
- ค่าอาหารเย็น (มื้อละ บาท จำนวน มื้อ จำนวน คน)		
- ค่าเลี้ยงรับรอง (จำนวน..... ครั้ง จำนวนเงิน..... บาท)		
5. ค่าเดินทาง		
- ค่าเครื่องบินไป - กลับ (จำนวนเงิน...บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถรับจ้างที่พักรับ - สนามบิน - ที่พักรับ (จำนวนเงิน...บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถปรับอากาศไป - กลับ (จำนวนเงิน...บาท จำนวน.....คน)		
- ค่ารถรับจ้างที่พักรับ - สถานีรถปรับอากาศ - ที่พักรับ (จำนวนเงิน...บาท จำนวน.....คน)		
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (ระยะทาง.....กิโลเมตร จำนวนเงินบาท.)	1,000	0
- ค่าจ้างเหมารถเอกชน (จำนวนรถ.....คัน จำนวนเงิน.....บาท จำนวน.....วัน)		
6. ค่าตอบแทนบุคลากร		
- ค่าเบี้ยเลี้ยง (จำนวน บาท จำนวนวัน จำนวน คน)		
7. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์ (ให้เฉพาะรายการที่ไม่มีให้เบิกจากพัสดุ)		
- โปรตระบุรายละเอียด		
- โปรตระบุรายละเอียด		
8. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ		
- โปรตระบุรายละเอียด		
- โปรตระบุรายละเอียด		
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	5,020	3,985

- หมายเหตุ 1.** ให้แบบรายงานผลการดำเนินโครงการหลังสิ้นสุดโครงการภายใน 7 วัน มิฉะนั้น โครงการที่จะบรรจุแผนฯ ในปีงบประมาณถัดไปของท่านจะถูกลดความสำคัญในการพิจารณาในปีถัดไป (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบ เพื่อใช้ตอบตัวชี้วัดงบประมาณ และการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งของหน่วยงาน และในภาพรวมของมหาวิทยาลัย)
- 2. จัดส่งเล่มสรุปผล (ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล) หลังสิ้นสุดโครงการภายใน 20 วัน ประกอบด้วย**
- 1) สำเนาขออนุมัติโครงการ
 - 2) สำเนาใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ
 - 3) สำเนาสัญญายืมเงิน / บันทึกข้อความส่งคืนเงินยืม
 - 4) สำเนาเอกสารการเบิกจ่ายเงิน (ใบเสร็จที่ใช้ในการเบิกจ่ายทุกประเภท)

- 5) เอกสารการประเมินความรู้ความเข้าใจและผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ
- 6) แผ่น CD ประกอบรูปภาพ พร้อมรายละเอียดแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ จำนวน 1 แผ่น
- 7) ข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 8) ตัวชี้วัดให้ตอบเฉพาะตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ : การจัดส่งเล่มสรุปผล ในรูปแบบไฟล์ข้อมูล (ไฟล์ PDF) และรูปภาพ ในรูปแบบ (ไฟล์ JPG)