



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการสอบ

ตามที่ได้มีประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ จำนวน ๔ อัตรา และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ นั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ กำหนดวันเวลา และสถานที่ในการสอบ ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และให้ผู้เข้าสอบแข่งขันปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑. แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อ กระโปรงหรือกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพุดติดน เป็นสุภาพชน

๒. เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

๓. ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ไปในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะทุกครั้ง หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ก็ได้

๔. การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีสอบข้อเขียนต้องปฏิบัติดังนี้

๔.๑ ห้ามนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ

๔.๒ ควรไปถึงสถานที่ประเมินก่อนเริ่มเวลาประเมินไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินแล้ว

๔.๓ ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ เจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินโดยเคร่งครัด

๔.๔ ต้องเข้าประเมินกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการประเมินกำหนดให้เท่านั้น

๔.๕ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางการประเมินไปแล้ว ๔๕ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๔.๖ ผู้มาสอบ...

๔.๖ ผู้มาสอบจะต้องเข้ารับการประเมินตามตำแหน่งที่สมัครและตามวัน เวลา สถานที่ กำหนดในตารางประเมิน ผู้ที่เข้ารับการประเมินผิดตำแหน่งจะถูกปรับให้ตกและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินใน ตำแหน่งที่สมัครอีก

๔.๗ ผู้เข้ารับการประเมินจะต้องนั่งประเมินตามที่นั่งและห้องประเมินที่กำหนดให้ ผู้ใดนั่ง ผิดที่ ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะจะไม่ได้รับคะแนนสำหรับความรู้ ความสามารถทักษะ และสมรรถนะนั้น

๔.๘ เขียนชื่อ - สกุล และเลขประจำตัวผู้สมัครเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น

๔.๙ เมื่ออยู่ในห้องประเมินขณะประเมินต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้ารับการประเมินอื่น หรือบุคคลภายนอกและไม่ออกจากห้องประเมินเว้นแต่จะได้รับอนุญาต และอยู่ในความดูแลของ คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินฯ

๔.๑๐ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลาและส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินก่อน จึงจะออกจากห้องประเมินได้

๔.๑๑ แบบทดสอบกระดาษคำตอบที่ใช้ในการประเมินจะนำออกจากห้องประเมิน ไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินอนุญาตเท่านั้น

๔.๑๒ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินให้หยุดทำ ตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกจากห้องประเมินได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินได้ อนุญาตแล้ว

๔.๑๓ เมื่อสอบเสร็จแล้วต้องไปจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้ เข้ารับการประเมินและต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังประเมินอยู่

๕. ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินนี้ หรือผู้ใดทุจริต หรือพยายามทุจริต จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรอาจจะพิจารณาสั่งการให้คะแนนก็ได้

๖. ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับ การประเมิน ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งนี้

๗. ห้ามนำเอกสารใด ๆ เข้าห้องสอบ

๘. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

(๑) บัตรประจำตัวผู้สมัครซึ่งพิมพ์ออกจากเว็บไซต์ <http://rmutr.thaijobjob.com> หัวข้อ “พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ” ที่ได้อัปโหลดภาพถ่าย หน้าตรง ชัดสุภาพ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาทำ โดยต้องลงลายมือชื่อในบัตรประจำตัวผู้สมัครเรียบร้อยแล้ว

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏรูปถ่าย และ เลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมิน
ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์
www.rmutr.ac.th, <http://hr.rmutr.ac.th> และ rmutr.thaijobjob.com และสามารถติดต่อสอบถามได้ที่
กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ทางโทรศัพท์หมายเลข
๐ ๒๔๔๑ ๖๐๐๐ ต่อ ๒๑๕๑, ๒๑๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

วิชรพล บุญสมบุรณ์

(อาจารย์วิชรพล บุญสมบุรณ์)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๑.ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๐๐๓๙
ปฏิบัติงานที่คณะศิลปศาสตร์ พื้นที่ศาลายา

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	ศป๐๑	นางสาวพิชญภา พิมรี
๒	ศป๐๒	นางสุภาสิณี ปานเอม
๓	ศป๐๓	นางสาวณัฐมล เจริญนนทสิทธิ์
๔	ศป๐๔	นางสาววรัญญา ดวงฉาย
๕	ศป๐๕	นายณพนธ์ ปุศรี
๖	ศป๐๖	นางสาวสุธาพร กลั่นเนียม
๗	ศป๐๗	นางสาวมัทนียา กองเพชร
๘	ศป๐๘	นางสาวณัฐกานต์ อานอาษา
๙	ศป๐๙	นางสาวกัญยิศา มิตรเวคิน
๑๐	ศป๑๐	นายสรธัญ ทองสุข
๑๑	ศป๑๑	นายพีรภัทร ราชา
๑๒	ศป๑๒	นายสงกรานต์ ขาวประเสริฐ
๑๓	ศป๑๓	นายเรืองวัฒน์ ภูธรราช
๑๔	ศป๑๔	นางสาวพัชรินทร์ เชิงชวน
๑๕	ศป๑๕	นายธนิต แก้วฉาย
๑๖	ศป๑๖	นางสาวรัตนธิศา เทียงสมพงษ์
๑๗	ศป๑๗	นางสาวกมลรัตน์ คำหวาน
๑๘	ศป๑๘	นางสาวปนัดดา ปฏิทัศน์
๑๙	ศป๑๙	นางสาวรุ่งนภา ชวนขุนทด
๒๐	ศป๒๐	นางสาววิภาดา ทิดวงษา

วิธีการ...

วิธีการเลือกสรร วันเวลา และสถานที่ในการสอบ

วัน เวลาและสถานที่สอบ	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ <u>สอบข้อเขียน</u> เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง A๕๐๘ ชั้น ๕ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา <u>สอบปฏิบัติ</u> เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ชั้น ๑ อาคารศูนย์การเรียนรู้และวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา	๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๒๐๐ คะแนน ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน (๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์ และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑๕๐ คะแนน ๑.๒.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน (๑) งานบริหารและวางแผน (๒) การเขียนโครงการพัฒนาบุคลากร (๓) การทำแผนงบประมาณ (๔) งานทะเบียนครุภัณฑ์ (๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำงานในองค์กร ๑.๒.๒ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ไมโครซอฟท์พอฟฟิศ
<u>สอบสัมภาษณ์</u> จะประกาศให้ทราบ ในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙	๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทักษะคิด ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงที วาจา เป็นต้น

๒.ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ วุฒิปริญญาตรี เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๐๐๕๐
ปฏิบัติงานที่คณะบริหารธุรกิจ พื้นที่บึงพิตรพิมุข จักรวรรดิ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	บธ๐๑	นางสาวณัฏฐรณ์ บุญเลี้ยง
๒	บธ๐๒	นางสาวสาวิตรี จอมกิตติชัย
๓	บธ๐๓	นางสาวณิรนุช นาคศรีสุข
๔	บธ๐๔	นางสาวศศิวิมล วีระสัมฤทธิ์

วิธีการเลือกสรร วันเวลา และสถานที่ในการสอบ

วัน เวลาและสถานที่สอบ	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง A๕๐๘ ชั้น ๕ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล รัตนโกสินทร์ ศาลายา	๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๒๐๐ คะแนน ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน (๑) ความถนัดทางเข้าว้ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์ และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน (๑) ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๒) ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหาร สัญญา การตรวจรับพัสดุ และการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) ความรู้...

วัน เวลาและสถานที่สอบ	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
	(๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ๑๕๐ คะแนน ๑.๒.๑ สอบข้อเขียน ๑๐๐ คะแนน (๑) ความรู้เกี่ยวกับ การเงิน การคลัง บัญชี และงบประมาณ (๒) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ (๓) ความรู้เกี่ยวกับระเบียบการยืมเงินทดรองจ่าย ๑.๒.๒ สอบปฏิบัติ ๕๐ คะแนน (๑) ร่างหนังสือโต้ตอบหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก (๒) สร้างแบบฟอร์มจากการใช้โปรแกรม Excel
สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙	๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทัศนคติ ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น

๔.ตำแหน่งบุคลากร วุฒิปริญญาตรี เลขที่ตำแหน่ง ๓๒๐๐๕๗
ปฏิบัติงานที่กองบริหารงานบุคคล

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๑	กบบ๐๑	นางสาวปรียาภัทร์ ฝ่ายชนะ
๒	กบบ๐๒	นางสาวสุภาพร อุบล
๓	กบบ๐๓	นางสาวพีรกานต์ ประสมทรัพย์
๔	กบบ๐๔	นางสาวชุดาพร เทียนชัย
๕	กบบ๐๕	นางสาวจิณห์นิภา สายเอก
๖	กบบ๐๖	นางสาวกณธิรา สมเจริญ
๗	กบบ๐๗	นางสาวสุพัตรา กลมเกลี้ยง
๘	กบบ๐๘	นางสาวกิตติยา วัชรกมล
๙	กบบ๐๙	นางสาวอัจฉิมา โมบัณฑิตย์
๑๐	กบบ๑๐	นายสุขสวัสดิ์ วิทิตยานนท์
๑๑	กบบ๑๑	นางสาวฐิติกานต์ พรหมกล้า
๑๒	กบบ๑๒	นางสาวชลธิชา น้อยพุก
๑๓	กบบ๑๓	นางสาวธนพร เกตุแก้ว
๑๔	กบบ๑๔	นางสาวกุลนรี ทวีสุข
๑๕	กบบ๑๕	นางสาวสิตาภัก สุฐาปัญญากุล
๑๖	กบบ๑๖	นางสาวภิสรินธันญ์ เจริญสุข
๑๗	กบบ๑๗	นางสาวกชพร มโนเกื้อกุล
๑๘	กบบ๑๘	นางสาวณัฐยานันท์ ห่วงนาค
๑๙	กบบ๑๙	นางสาวธนพร จิตติปัญญากุล
๒๐	กบบ๒๐	นางสาวมินตรา ศรีไพรมันท์
๒๑	กบบ๒๑	นายทวีเตชา เจริญยิ่ง
๒๒	กบบ๒๒	นางสาวสุดารัตน์ ชลเดช
๒๓	กบบ๒๓	นางสาวศศิกานต์ ชาเฮาะ
๒๔	กบบ๒๔	นางสาวอรุณา ทับสุข
๒๕	กบบ๒๕	นางสาวบัณฑิตา แก้วศรี
๒๖	กบบ๒๖	นายดริ่ม แสงฤทธิ์
๒๗	กบบ๒๗	นางสาวธนาวดี คุ่มพะเนียด
๒๘	กบบ๒๘	นางสาวนรากร มณีโชติ
๒๙	กบบ๒๙	นางสาวกุลนันท์ หมั่นหวัด
๓๐	กบบ๓๐	นางสาวพัชรพร นามอินทร์
๓๑	กบบ๓๑	นางสาววัชรีย์ ทวีมงคลชัย
๓๒	กบบ๓๒	นางสาวอลิษา สุขสงวน
๓๓	กบบ๓๓	นางสาววีรมลล์ สมพงษ์

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล
๓๔	กบบ๓๔	นางสาวศศิธร กาฬภักดี
๓๕	กบบ๓๕	นายชวัลวิทย์ ทาแหยม
๓๖	กบบ๓๖	นางสาวธวัลรัตน์ หลิวห้อง
๓๗	กบบ๓๗	นางสาวณวรรตา คร้ามศรี
๓๘	กบบ๓๘	นางสาวศศิพัชร เพิ่มพูนโกโคย
๓๙	กบบ๓๙	นางสาวอัจฉริยา เรืองสมานวงศ์
๔๐	กบบ๔๐	นางสาวไอรัญญา เณอรินทร์
๔๑	กบบ๔๑	นางสาวณัฐรินทร์ ยศเรืองศักดิ์
๔๒	กบบ๔๒	นางสาวนิศารัตน์ บึงมูม
๔๓	กบบ๔๓	นางสาวพรรณษา พึ่งธรรม
๔๔	กบบ๔๔	นางสาวศุภาพิชญ์ มีเอี่ยม
๔๕	กบบ๔๕	นางสาวภัทรา ทศนงาม
๔๖	กบบ๔๖	นางสาวพลอยทิพย์ จันทรทุ่งใหญ่
๔๗	กบบ๔๗	นางสาวนิจจารีย์ จันทรพวง
๔๘	กบบ๔๘	นางสาวดลพร อยู่สุข
๔๙	กบบ๔๙	นางสาวปวีณนุช คล้ายศิริ
๕๐	กบบ๕๐	นางสาวนิรชา หรั่งวัด
๕๑	กบบ๕๑	นายอมรศักดิ์ จันทโลหะวัฒน์
๕๒	กบบ๕๒	นางสาวสุภาพร แจ่มอรุณรัมย์
๕๓	กบบ๕๓	นางภัทราวดี สัตย์ชาติ
๕๔	กบบ๕๔	นางสาวพรรณวร ปานสง่า
๕๕	กบบ๕๕	นางสาวพัชรภาณี ไพรวัลย์
๕๖	กบบ๕๖	นางสาวธวินี พิลาแดง
๕๗	กบบ๕๗	นางสาวพัชรินทร์ ทองนวล
๕๘	กบบ๕๘	นางสาววรกานต์ ฆวียงษ์
๕๙	กบบ๕๙	นางสาวจารุวรรณ เปี่ยมศักดิ์
๖๐	กบบ๖๐	นางสาวสุทธิดา เดชบุญนำ
๖๑	กบบ๖๑	นางสาวลักขณา ป้อมจิตต์
๖๒	กบบ๖๒	นางสาวพัทธนันท์ สุขศรีสมบูรณ์

วิธีการ...

วิธีการเลือกสรร วันเวลา และสถานที่ในการสอบ

วัน เวลาและสถานที่สอบ	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ สอบข้อเขียน เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น. ณ ห้อง A๕๐๘ ชั้น ๕ อาคารสิรินธร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ศาลายา	๑. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๒๐๐ คะแนน ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) ๕๐ คะแนน (๑) ความถนัดทางเชาว์ปัญญา ความสามารถทางด้านภาษา การคิดวิเคราะห์ และเหตุผล ความรู้เกี่ยวกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ (๓) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๔) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๕) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทาง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (๖) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทาง การดำเนินการทางวินัยของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙ (๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๘) พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียน ๑๕๐ คะแนน (๑) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ พ.ศ. ๒๕๕๕ (๒) พระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๓) กฎกระทรวง ออกตามความในพระราชบัญญัติ บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (๔) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำบัตรประจำตัวบุคลากรมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๘ (๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕

(๖) ระเบียบ...

วัน เวลาและสถานที่สอบ	หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
	(๖) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ (เฉพาะเรื่องการลา) (๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (เฉพาะเรื่องการลา) (๘) ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การกำหนดวันทำงาน หลักเกณฑ์การลา และการจ่ายค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ (๙) ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (๑๐) พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
สอบสัมภาษณ์ จะประกาศให้ทราบในวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๙	๒. การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน ทดสอบโดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ทศนคติ ปฏิภาณไหวพริบความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ท่วงทีวาจา เป็นต้น